



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«РОССИЙСКАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И
РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР РТРС

1 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА - 31 МАРТА 2023 ГОДА

**Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС**

**Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России**


_____ **А.Ю. Романченко**


_____ **А.Г. Назейкин**

19 марта 2020 года



19 марта 2020 года

Москва, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Оплата и нормирование труда.....	6
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха	7
Раздел 4. Охрана труда	8
Раздел 5. Гарантии, компенсации, социальные выплаты и льготы работникам РТРС.....	13
Раздел 6. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.....	22
Раздел 7: Гарантии деятельности профсоюзной организации	23
Раздел 8. Молодежная политика РТРС.....	24
Раздел 9. Заключительные положения.....	26
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РТРС	27
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ РТРС	47
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОВРЕМЕННОМ ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ РТРС.....	55
ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ РТРС.....	59
ПРАВИЛА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛОВ РТРС, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ	67
ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА	73
ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВУЮ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ	77
ФОРМА ПОКВАРТАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ НА СОЦИАЛЬНЫЕ И ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ РТРС НА ГОД	81
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ РТРС.....	89
НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ РТРС, СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РФ ОТ 18.06.2010 № 454Н.....	93
ИСТОРИЧЕСКИЕ ДАТЫ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ В ФИЛИАЛАХ РТРС.....	97
СОДЕРЖАНИЕ ЭКСТРЕННОЙ УКЛАДКИ.....	107

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным отраслевым соглашением по организациям связи и информационных технологий РФ и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном унитарном предприятии «Российская телевизионная и радиовещательная сеть», и заключается **работниками и работодателем** в лице их представителей.

Коллективный договор РТРС распространяется на всех работников Федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть», с которыми заключен трудовой договор, включая Генерального директора РТРС.

Трудовые договоры, заключаемые с работниками, а также локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором РТРС.

1.1. Стороны Коллективного договора РТРС.

Сторонами Коллективного договора РТРС являются:

- **Работодатель** - Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (далее - РТРС) в лице **Генерального директора РТРС Романченко Андрея Юрьевича**, действующего на основании Устава РТРС;

- **Работники**, представляемые единым представительным органом первичных профсоюзных организаций РТРС, действующим на основании Устава Общественной организации Профсоюз работников связи России (далее - Профсоюз), в лице **Председателя Общественной организации Профсоюз работников связи России Назейкина Анатолия Георгиевича**.

1.2. Содержание Коллективного договора РТРС.

Содержание настоящего Коллективного договора определяется Сторонами.

В Коллективный договор РТРС включены взаимные обязательства Сторон по вопросам:

- форм, систем и размеров оплаты труда;
- социальных гарантий, льгот и компенсаций;
- выплаты надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера;
- занятости, переобучения, условий высвобождения работников;
- рабочего времени и времени отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшения условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровления и отдыха работников и членов их семей;
- контроля за выполнением Коллективного договора РТРС, порядка внесения в него изменений и дополнений, ответственности сторон, обеспечения нормальных условий труда;
- деятельности представителей работников, порядка информирования работников о выполнении Коллективного договора РТРС;
- отказа от забастовок при выполнении соответствующих условий Коллективного договора РТРС;
- другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Срок действия Коллективного договора РТРС.

Настоящий Коллективный договор действует с 1 апреля 2020 года по 31 марта 2023 года.

Коллективный договор РТРС сохраняет свое действие в случае изменения наименования РТРС, смены руководителя РТРС, реорганизации РТРС в форме преобразования. При реорганизации РТРС в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор РТРС сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности РТРС Коллективный договор РТРС сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При ликвидации РТРС Коллективный договор РТРС действует в течение срока проведения ликвидации.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились о следующем:

2.1.1. Установить повременно-премиальную систему оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников РТРС и иных локальных нормативных актов РТРС.

Отнести к работникам основных профессий следующие должности и профессии: «начальник станции, цеха, центра: мощной, маломощной, радиотелевизионной, телевизионной, радиовещательной, радиорелейной, эфирного телерадиовещания, спутниковой связи, телевизионных ретрансляторов, ретрансляторов малой мощности, маломощных передатчиков (станций), радиорелейных линий, УКВ, радиосвязи, проводного радиовещания, кабельного телевидения, развития сетей цифрового телерадиовещания, «инженер средств радио и телевидения», «инженер по телевизионному оборудованию», «инженер по радиовещательному оборудованию», «инженер», «электромеханик связи», «электромеханик средств радио и телевидения», «электромеханик телевидения (радиовещания)», в том числе ведущих, старший.

2.1.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.3. Выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца, в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка РТРС (приложение № 1 к Коллективному договору РТРС).

По заявлению работника заработная плата может быть перечислена на его лицевой счет в банке, отправлена почтовым переводом за счет средств работодателя или выплачена через уполномоченных работников цехов, отделов, структурных подразделений с оформлением соответствующей доверенности, а также иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.1.4. Заработная плата работника состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

В соответствии с действующими трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами РТРС работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу;
- за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- и другие компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством

и Положением об оплате труда работников РТРС.

2.1.5. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников РТРС и другими локальными нормативными актами РТРС.

2.1.6. При наличии финансовых возможностей и выполнении утвержденных показателей эффективности деятельности РТРС работодатель обеспечивает индексацию заработной платы для всех работников РТРС в порядке, установленном Положением об индексации заработной платы работников РТРС (приложение № 9 к Коллективному договору РТРС).

2.1.7. Размер средней заработной платы, применяемой в целях расчета выплат, предусмотренных настоящим Коллективным договором РТРС, исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера могут устанавливаться в размере, кратном среднемесячной заработной плате.

Среднемесячная заработная плата, применяемая в целях расчета выплат, предусмотренных настоящим Коллективным договором, рассчитывается путем деления заработной платы, начисленной за расчетный период, на 12 (независимо от количества отработанных в расчетном периоде месяцев). Расчетный период составляет 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором производится начисление.

Для расчета среднемесячной заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в РТРС, независимо от источников выплат, за исключением:

- оплаты учебных отпусков;
- выплат по листкам нетрудоспособности;
- оплаты отпусков по беременности и родам;
- выплат к юбилейным датам и к праздничным датам, установленных п. 5.6. Коллективного договора РТРС;
- всех видов материальной помощи;
- всех видов пособий,
- а также всех прочих выплат, носящих социальный характер и не относящихся к производственной деятельности предприятия.

2.2. В области нормирования труда Стороны договорились о следующем:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

2.2.2. При проведении специальной оценки условий труда может производиться пересмотр норм труда.

2.2.3. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

2.2.4. Учащимся и молодым работникам основных профессий могут быть установлены пониженные нормы выработки с указанием в трудовом договоре срока, на который они устанавливаются.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

В области регулирования рабочего времени и времени отдыха Стороны договорились о следующем:

3.1. Режим труда и отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка РТРС (приложение № 1 к Коллективному договору РТРС).

3.2. Работникам может устанавливаться: пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями; сменная работа в две, три или четыре смены; неполная рабочая неделя, ненормированный рабочий день, а также другие режимы работы для работников, которым действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, трудовыми договорами установлена иная продолжительность рабочего времени.

3.3. Работникам РТРС может устанавливаться разъездной характер работы. Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками таких работников, а также перечень работ, профессий, должностей этих работников устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

3.4. В подразделениях (на рабочих местах), где по условиям производства (вследствие особого характера работ), а также при выполнении работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (смены).

3.5. Величина продолжительности перерыва между частями рабочего дня, срок, на который вводится разделенный рабочий день, определяются в генеральной дирекции приказом Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, в филиалах – приказом директора (и.о. директора) филиала с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

Раздел 4. Охрана труда

4.1. Обязанности работодателя в области охраны труда.

4.1.1. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда, соответствующие Трудовому кодексу Российской Федерации, другим законам и нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, а также Стандарту предприятия «Требования к системе управления охраной труда в РТРС».

4.1.2. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Сумма средств, направляемая на обеспечение выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в генеральной дирекции и филиалах РТРС, устанавливается ежегодно в соответствии с утвержденным Бюджетом доходов и расходов РТРС.

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, реализуемых работодателем за счет средств утвержденного Бюджета доходов и расходов РТРС, устанавливается в соответствии со Стандартом предприятия «Требования к системе управления охраной труда в РТРС» и утверждается на соответствующий календарный год в Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а по окончании года составляется Отчет о выполнении запланированных мероприятий по формам согласно приложению № 6 к Коллективному договору РТРС.

4.1.3. Работодатель предоставляет:

1) работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда, следующие компенсации:

- повышенную оплату в виде надбавки, которая начисляется за фактически отработанное во вредных и (или) опасных условиях труда время и устанавливается в зависимости от класса (подкласса) и степени условий труда в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) по данной должности (профессии) по следующей шкале:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4 %,

- 2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - 6 %,
- 3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - 8 %,
- 4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - 10%,
- 5) опасные условия труда (4 класс) - 12%;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по следующей шкале:

- 1) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - 7 дней,
- 2) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - 8 дней,
- 3) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - 9 дней,
- 4) опасные условия труда (4 класс) - 10 дней.

Стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с вредными и (или) опасными условиями труда, рассчитывается в порядке, предусмотренном статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда:

- сокращенную продолжительность рабочего времени с учетом результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев, когда по трудовому договору (соглашению к нему) с работником ему установлена продолжительность рабочего времени свыше сокращенной (но не более 40 часов в неделю) в соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 5.12. Правил внутреннего трудового распорядка РТРС (приложение № 1 к Коллективному договору РТРС);

- ежемесячную выплату отдельной денежной компенсации в размере 40% должностного оклада (тарифной ставки), рассчитанного за час работы в случае увеличения продолжительности рабочего времени свыше сокращенной в соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 5.12. Правил внутреннего трудового распорядка РТРС (приложение № 1 к Коллективному договору РТРС);

3) бесплатно работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в особых температурных условиях или связанных с загрязнением – специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с типовыми нормами, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ для работников связи и нормами для работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, утвержденными приказами Минтруда России;

4) бесплатно работникам, занятым на работах с вредными и загрязненными условиями труда, - смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с нормами и условиями, установленными Приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» от 17.12.2010 № 1122н;

5) бесплатно на работах с вредными условиями труда - молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов по их письменным заявлениям может быть заменена

компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов);

б) бесплатно на работах с особо вредными условиями труда – лечебно-профилактическое питание в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»;

7) улучшение условий и охраны труда женщин, в том числе ограничивает применение их труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

8) улучшение условий труда молодежи, в том числе:

- исключает использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- проводит обязательные ежегодные медицинские осмотры лиц в возрасте до 18 лет;

- проводит обязательные ежегодные медицинские осмотры лиц в возрасте до 21 года, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда;

9) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при наличии финансовых средств, добровольное страхование работников, допущенных к верхолазным работам, и водителей автомобилей;

10) выплату единовременного пособия работнику, получившему травму на производстве по вине работодателя при утрате трудоспособности на 30 дней и более;

11) сохранение места работы и средней заработной платы за время приостановки работ на рабочих местах вследствие нарушений нормативных правовых актов по охране труда не по вине работника;

12) более легкую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, путем оформления перевода на другую работу с соответствующей оплатой;

13) условия труда для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.1.4. В случаях направления работника на работы, связанные с ликвидацией аварии, проводимые в условиях, когда имеется угроза здоровью и жизни работника, работодатель обязан:

- сократить нормальную продолжительность рабочей смены до 4-х часов, сохранив при этом все льготы и оплату труда за полную рабочую смену;

- оплатить рабочую смену с учетом риска в 2-х кратном размере;

- обеспечить доставку работника из дома до места аварии и обратно;

- обеспечить бесплатным горячим питанием;

- провести медицинское обследование работника после устранения аварии, оплатив проезд к месту консультации и обратно, в случае необходимости оплатить все расходы, связанные с лечением, в том числе обеспечение лекарствами, и, в случае необходимости, продолжение лечения в санатории;

- с согласия работника обучить его новой профессии, если он вследствие увечья не может выполнять прежнюю работу (во время учебы работнику выплачивается заработная плата, работодатель оплачивает обучение, если оно платное).

4.1.5. Работодатель не применяет каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследует работников, отказавшихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья, если наличие опасности зафиксировано актом произвольной формы за подписями свидетелей.

4.1.6. Работодатель отстраняет от работы работников:

- не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- не прошедших вакцинацию (ревакцинацию) против клещевого энцефалита при выполнении ими работ в природном очаге в сезон передачи клещевого энцефалита.

4.1.7. До проведения специальной оценки условий труда для установления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных пунктом 4.1.3. Коллективного договора РТРС, могут использоваться результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с порядком, действовавшим до дня вступления в силу ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.1.8. С целью предупреждения заболеваемости вирусом клещевого энцефалита Работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- ежегодно составляет списки профессиональных групп риска, подлежащих вакцинации и ревакцинации против клещевого энцефалита;

- обеспечивает явку работающих для проведения вакцинации и ревакцинации в лечебно-профилактические организации;

- обеспечивают работников информацией о проявлениях и последствиях клещевого вирусного энцефалита, условиях заражения, методах защиты от клещей, важности соблюдения сроков профилактических прививок.

4.1.9. Работодатель обеспечивает работников аварийно-профилактических групп, работающих в районах Крайнего Севера, экстренными укладками в соответствии с приложением 12 к Коллективному договору РТРС.

4.2. Обязанности работников в области охраны труда.

4.2.1. Работники обязуются соблюдать предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требования в области охраны труда, в том числе:

1) соблюдать требования охраны труда;

2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4) проходить обучение, инструктажи, проверки знаний по охране труда;

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой, ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, в генеральной дирекции утверждается приказом Генерального директора РТРС, в филиале - приказом директора (и.о. директора) филиала;

5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Перечень работников, подлежащих медицинским осмотрам, утверждается в генеральной дирекции – приказом Генерального директора РТРС, в филиалах – приказом директора (и.о. директора) филиала.

б) работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работающие в условиях повышенной опасности (работы, связанные с движением транспорта, другими источниками повышенной опасности), обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет.

4.3. Первичная профсоюзная организация и уполномоченные лица по охране труда в установленном порядке:

4.3.1. Осуществляют проведение общественного контроля за соблюдением работодателем законодательства об охране труда и проверку выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором РТРС.

4.3.2. Участвуют в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам промышленной безопасности и охраны труда.

4.3.3. Проводят независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.

4.3.4. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществляют их самостоятельное расследование.

4.3.5. Участвуют в проверках своевременности удовлетворения требований по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников в результате несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

4.3.6. Осуществляют выдачу работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.3.7. Обращаются в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.3.8. Предъявляют работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.4. Взаимодействие работодателя с профсоюзом в области охраны труда.

4.4.1. Работодатель в течение суток сообщает по установленной форме в Профсоюз и в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов о групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом.

4.4.2. Работодатель принимает к рассмотрению в обязательном порядке представления технического инспектора труда Профсоюза и уполномоченного по охране труда.

4.4.3. Работодатель совместно с Профсоюзом проводят «Дни охраны труда», смотрь-конкурсы на звание «Лучшая организация по условиям и охране труда», «Лучший уполномоченный по охране труда» и др.

4.4.4. Увольнение уполномоченного по охране труда допускается только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

4.4.5. Работодатель обеспечивает:

- полноправное участие Профсоюза, технической инспекции труда Профсоюза, уполномоченных по охране труда, членов комиссий по охране труда в расследовании всех несчастных случаев на производстве;

- незамедлительное выполнение требований Профсоюза об устранении выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников;

- участие на паритетных началах совместно с Профсоюзом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором РТРС, изменением условий труда, установлением размера доплат и компенсаций за вредные условия труда;

- предоставление уполномоченным по охране труда Профсоюза для выполнения возложенных на них функций не менее четырех часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы, организацию их обучения, обеспечение нормативными и справочными материалами, правилами и инструкциями по охране труда за счет средств работодателя;

- создание на паритетной основе из представителей работодателя и Профсоюза комитетов (комиссий) по охране труда, финансирование работы комитетов (комиссий) по охране труда, выделение помещений, необходимой нормативно-технической документации, обучение членов комитетов (комиссий) по охране труда за счет средств работодателя;

- сохранение средней заработной платы на период обучения уполномоченных по охране труда Профсоюза, членов профсоюзных комитетов и членов комиссий (комитетов) по охране труда.

Раздел 5. Гарантии, компенсации, социальные выплаты и льготы работникам РТРС

5.1. Средства, направляемые работодателем на гарантии, компенсации, социальные выплаты и льготы работникам РТРС

Сумма средств, направляемая на выплату предоставляемых гарантий, компенсаций и льгот, устанавливается ежегодно в генеральной дирекции - приказом Генерального директора РТРС, в филиале - приказом директора (и.о. директора) филиала в соответствии с утвержденным Бюджетом доходов и расходов РТРС и оформляется согласно приложению № 8 к Коллективному договору РТРС.

Сумма средств, направляемых на выплаты, зависит от финансово-экономического положения филиала и РТРС в целом.

Сумма средств филиала определяется директором (и.о. директора) филиала в пределах максимального и минимального размеров выплат, предусмотренных Коллективным договором РТРС, и размера средств, направляемых на соответствующие выплаты в филиал по соответствующей статье Бюджета доходов и расходов РТРС на текущий финансовый год.

5.2. Работникам РТРС предоставляются следующие гарантии и компенсации:

5.2.1. При направлении в служебные командировки работодатель предоставляет возмещение расходов по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами РТРС, но не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета, и иных расходов, произведенных работником с разрешения или ведома руководителя.

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной задержки в пути, сохраняется за все дни работы согласно режиму работы (графику) работника.

Выходные и нерабочие праздничные дни, приходящиеся на день отъезда (приезда), нахождения работника в пути в период командировки, оплачиваются в соответствии с п. 3.7. Положения об оплате труда работников РТРС либо по заявлению работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.2.2. При совмещении работы с получением образования работодатель создает необходимые условия и предоставляет гарантии и компенсации, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, трудовыми договорами, локальными нормативными актами РТРС.

Работникам РТРС, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию бакалавриата, специалитета или магистратуры, а также программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.

Работнику РТРС, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника).

Гарантии и компенсации работникам РТРС, совмещающим работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, устанавливаются трудовым договором.

Гарантии и компенсации работникам РТРС, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

Гарантии и компенсации работникам РТРС, совмещающим работу с получением образования, предоставляются, если РТРС является их основным местом работы.

5.2.3. Работникам филиалов РТРС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляются:

5.2.3.1. Оплата один раз в два года за счет средств филиала РТРС стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплата стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

5.2.3.2. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно неработающим мужу (жене), несовершеннолетним детям работника (в том числе усыновленным), фактически проживающим с ним, независимо от времени и места использования отпуска работником. Порядок и размеры оплаты стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи установлены Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников филиалов РТРС, являющимися приложением № 5 к Коллективному договору РТРС. Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

5.2.3.3. При переезде к новому месту работы, когда работа будет осуществляться в

подразделении РТРС (филиала РТРС), расположенном в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с заключенными с РТРС трудовыми договорами (соглашениями к ним), следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух месячных должностных окладов (тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи (неработающего мужа (жены), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, фактически проживающих с ним) в размере половины месячного должностного оклада (тарифной ставки) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи (неработающего мужа (жены), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, фактически проживающих с ним) в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

- дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на гарантии и компенсации, связанные с переездом к новому месту работы, сохраняется у работника в течение одного года со дня заключения трудового договора с РТРС о работе в указанных районах и местностях (соглашения к трудовому договору с РТРС о переводе на новое место работы в указанных районах и местностях).

5.2.3.4. При переезде к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора с РТРС по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), но за исключением увольнения за виновные действия, предоставляется оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа в этом случае возникает, если работник отработал в подразделении РТРС, расположенном в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не менее 3-х лет, и сохраняется в течение 3-х месяцев со дня прекращения трудового договора с РТРС.

5.2.3.5. Оплата один раз в год до 100 % стоимости (но не более 7-ми минимальных размеров оплаты труда, установленного в Российской Федерации федеральным законом (далее по тексту – МРОТ) проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения при наличии соответствующего медицинского заключения, выданного в соответствии с законодательством РФ, если соответствующие консультации и лечение не могут быть предоставлены по месту проживания. Оплата производится при наличии денежных средств на эти цели в порядке, предусмотренном подразделом 5.5. Коллективного договора РТРС на основании решения комиссии. Оплата стоимости проезда, предусмотренная настоящим пунктом, свыше 7-ми МРОТ может быть осуществлена на основании решения Генерального директора РТРС.

5.2.3.6. Гарантии и компенсации работникам филиалов РТРС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляются в случае, если РТРС является их основным местом работы.

5.2.4. При исполнении государственных или общественных обязанностей работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

5.2.5. Работникам подразделений филиалов РТРС, расположенных в местностях, где отсутствует движение общественного транспорта, работодатель обеспечивает доставку к месту работы и обратно за счет собственных средств.

5.2.6. В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными нормативными актами РТРС, работодатель предоставляет все установленные гарантии и компенсации.

5.2.7. Гарантии прав Профсоюза и профсоюзных работников осуществляются в соответствии с настоящим Коллективным договором.

5.2.8. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем в порядке, определенном локальным нормативным актом.

5.3. Работодатель при наличии финансовых возможностей предоставляет следующие социальные выплаты в виде единовременной материальной помощи:

5.3.1. Работникам РТРС, отработавшим не менее 6 месяцев, в следующих случаях:

5.3.1.1. рождение (усыновление) ребенка - в размере до 3,5 МРОТ (если в РТРС работают оба родителя, данная социальная льгота предоставляется обоим родителям, но по совокупности не более 3,5 МРОТ на одного ребенка);

5.3.1.2. ко дню собственной свадьбы – до 2-х МРОТ;

5.3.1.3. наличие трех и более несовершеннолетних детей, один раз в календарный год - в размере до 7-ми МРОТ (если в РТРС работают оба родителя, данная социальная льгота предоставляется обоим родителям, но по совокупности не более 7-ми МРОТ);

5.3.1.4. единственному родителю или единственному опекуну (лицу, являющемуся единственным опекуном ребенка в установленном законом порядке и не состоящему в браке), воспитывающему несовершеннолетних детей (одного и более), - один раз в год в размере до 3,5 МРОТ.

Единственным родителем для целей настоящего Коллективного договора признается лицо, не состоящее в браке и воспитывающее ребенка без второго родителя при одном из следующих условий или их совокупности:

- это лицо усыновило ребенка в установленном законодательством порядке,
- брак со вторым родителем (усыновителем) расторгнут по причине смерти, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим,
- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или запись об отце произведена по указанию матери.

5.3.1.5. родителю или в установленном законом порядке опекуну ребенка -инвалида, один раз в календарный год - в размере до 7-ми МРОТ (если в РТРС работают оба родителя,

данная социальная льгота предоставляется обоим родителям, но по совокупности не более 7-ми МРОТ на одного ребенка);

5.3.1.6. при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере не менее 1 МРОТ (выплачивается один раз в календарный год, при разделении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, единовременная материальная помощь оказывается один раз в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении работника РТРС). Для работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, размер выплаты рассчитывается пропорционально занимаемой ими доли штатной единицы;

5.3.1.7. стихийное бедствие, пожар, нанесшее урон личному имуществу работника РТРС, хищение личного имущества - в размере до 7-ми МРОТ;

5.3.1.8. заболевание, повлекшее расходы на лечение и оплату лекарств в размере свыше 1 МРОТ - в размере до 7-ми МРОТ;

5.3.1.9. получение травмы на производстве по вине РТРС при утрате трудоспособности на 30 дней и более - в размере до 7-ми МРОТ;

5.3.1.10. смерть близких родственников (супруг(а), родители, дети) - в размере до 7-ми МРОТ;

5.3.1.11. тяжелое материальное положение по другим причинам, связанным с наличием у работника сложных жизненных и семейных обстоятельств, - в размере до 7-ми МРОТ. Единовременная материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением по другим причинам, связанным с наличием у работника сложных жизненных и семейных обстоятельств, оказывается работникам, проработавшим в РТРС не менее 1 года, не более одного раза в год.

5.3.2. Женщинам, работающим в РТРС, - в виде разовой доплаты до их средней заработной платы к максимальному размеру пособия по беременности и родам за счет средств РТРС (филиала РТРС).

5.3.3. Работникам РТРС, проработавшим в РТРС не менее 5 лет и увольняющимся в связи с выходом на пенсию, при первичном расторжении трудового договора, - в размере до среднемесячной заработной платы работника.

Под увольнением в связи с выходом на пенсию при первичном расторжении трудового договора считается увольнение работника по собственному желанию (в связи с выходом на пенсию) в случае оформления пенсии во время работы в РТРС (филиале РТРС), а также работников, получивших право на пенсию в период работы на ГП «РТПЦ Автономной Республики Крым» до момента образования филиала РТРС «РТПЦ Республики Крым».

5.3.4. Неработающим пенсионерам, оформившим пенсию в период работы в РТРС (либо в организациях, правопреемником которых является РТРС), проработавшим не менее 25 лет на телерадиопередающих предприятиях, в следующих случаях:

5.3.4.1. стихийное бедствие, пожар, нанесшее урон личному имуществу неработающего пенсионера, хищение личного имущества - в размере до 7-ми МРОТ;

5.3.4.2. заболевание, повлекшее расходы на лечение и оплату лекарств в размере свыше 0,5 МРОТ, - в размере до 7-ми МРОТ;

5.3.4.3. смерть близких родственников (супруг (а), родители, дети) - в размере до 7-ми МРОТ;

5.3.4.4. к персональной юбилейной дате (60 лет, 65 лет, 70 лет и 75 лет) – в размере до 1-го МРОТ; к персональной юбилейной дате (80 лет, 85 лет, 90 лет и 95 лет) – в размере до 2-х МРОТ; к персональной юбилейной дате (100 лет) – в размере до 9-ти МРОТ; к персональной дате (101 год и каждый последующий год) – в размере до 7-ми МРОТ;

5.3.4.5. к праздничным и памятным датам - в размере до 2-х МРОТ:

5.3.4.5.1. 23 февраля - Дню защитника Отечества;

5.3.4.5.2. 8 марта - Международному женскому дню (только женщинам);

5.3.4.5.3. 7 мая - Дню радио;

5.3.4.5.4. 9 мая - Дню Победы (только лицам, отнесенным к ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии со ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

5.3.4.5.5. 1 октября - Международному дню пожилых людей.

5.3.5. Родственникам работника РТРС или неработающего пенсионера на похороны:

5.3.5.1. работника РТРС,

5.3.5.2. неработающего пенсионера, оформившего пенсию в период работы в РТРС (либо в организациях, правопреемником которых является РТРС), - в размере до 7-ми МРОТ.

5.4. Работникам РТРС могут предоставляться следующие социальные льготы:

5.4.1. Частичная или полная оплата санаторно-курортного лечения, в санаторно-курортных организациях, после 6 месяцев работы в РТРС.

Документом, подтверждающим наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, является справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданная медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по форме 070/У.

Оплата путевок на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям предоставляется до 100% стоимости, но не более 7-ми МРОТ при наличии денежных средств на эти цели. Оплата путевок свыше 7-ми МРОТ может быть осуществлена на основании решения Генерального директора РТРС.

5.4.2. Частичная или полная оплата стоимости получения образования работником РТРС (в том числе повышения квалификации).

Полная оплата стоимости обучения работника может производиться только при направлении его на обучение работодателем на основании приказа в генеральной дирекции - Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, в филиале - директора (и.о. директора) филиала.

В случае обучения работника по собственной инициативе возмещение затрат на обучение (полное или частичное) производится в порядке, установленном п. 5.5. Коллективного договора РТРС.

5.4.3. Частичная или полная оплата стоимости путевок в детские санаторные и оздоровительные лагеря и содержания в дошкольных образовательных организациях детей работников РТРС и детей, находящихся под опекой работника(-ов) РТРС в установленном законом порядке, после 6 месяцев работы в РТРС:

5.4.3.1. оплата стоимости содержания в дошкольных образовательных организациях, находящиеся на территории Российской Федерации, - до 100% стоимости, но не более 7-ми МРОТ на одного ребенка в год;

5.4.3.2. оплата стоимости путевок в детские санаторные и оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Российской Федерации, - до 100% стоимости путевки, но не более 7-ми МРОТ на одного ребенка в год.

Если в РТРС работают оба родителя, данная социальная льгота предоставляется обоим родителям, но по совокупности не более 7-ми МРОТ на одного ребенка.

Под детскими санаторными и оздоровительными лагерями понимаются организации отдыха детей и их оздоровления - организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, и иные организации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

5.4.4. Ежемесячное пособие работникам РТРС, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, начиная с 1,5 лет, в размере до 2-х МРОТ.

5.4.5. Добровольное медицинское страхование после 6 месяцев работы в РТРС.

Оформление добровольного медицинского страхования, ежеквартальное составление списков работников, выдачу страховых полисов работникам, прием страховых полисов у увольняющихся работников РТРС осуществляет:

- в генеральной дирекции – Казначейство;

- в филиале (кроме заключения договоров добровольного медицинского страхования)

– ответственный работник, назначенный директором (и.о. директора) филиала).

Застрахованный работник пользуется правами и несет ответственность в соответствии с договором медицинского страхования. При прекращении трудового договора работник утрачивает право на пользование страховым полисом.

5.4.6. Подарки детям работников РТРС и детям, находящимся под опекой работника РТРС, в установленном законом порядке:

5.4.6.1. детям-первоклассникам – к 1 сентября;

5.4.6.2. детям в возрасте до 14 лет включительно – к Новому году.

Если в РТРС работают оба родителя, данная социальная льгота предоставляется обоим родителям.

Для приобретения и передачи подарков детям работникам РТРС составляются списки детей-первоклассников и детей в возрасте до 14 лет включительно и направляются в соответствующее подразделение (ответственному за приобретение материальных ценностей лицу) генеральной дирекции (филиала):

- в генеральной дирекции – работниками Департамента кадровой политики,

- в филиале – работником кадрового подразделения (специалистом по кадрам, работником, на которого возложены обязанности по кадровому делопроизводству) филиала.

5.4.7. Частичная или полная оплата расходов на предоставление услуг сотовой (мобильной) связи предоставляется работникам РТРС:

- в генеральной дирекции - по решению Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица,

- в филиале - по решению директора (и.о. директора) филиала.

Работникам, обслуживающим объекты РТРС, расположенные в удаленных и труднодоступных территориях, на основании решения директора филиала предоставляется спутниковый телефон и оплата стоимости спутниковой связи для служебных переговоров.

5.5. Порядок оформления и оказания единовременной материальной помощи, социальных льгот и гарантий.

5.5.1. В целях повышения социальной защищенности работников РТРС, оптимизации мероприятий по бюджетному планированию доходов и расходов, связанных с предоставлением работникам социальных льгот, гарантий, компенсаций и единовременной материальной помощи на основании Коллективного договора РТРС, создаются комиссии по рассмотрению заявлений работников:

- в генеральной дирекции – приказом Генерального директора РТРС,

- в филиале – приказом директора (и.о. директора) филиала.

Член комиссии от первичной профсоюзной организации филиала (при ее наличии) включается в состав комиссии по представлению первичной профсоюзной организации. Порядок работы комиссии определяется соответствующим положением о комиссии.

5.5.2. Основанием для оплаты проезда для медицинских консультаций или лечения, установленной подпунктом 5.2.3.5., выплаты единовременной материальной помощи, установленной п.п. 5.3.1. – 5.3.5., и предоставления социальных льгот, установленных п.п. 5.4.1.

- 5.4.4 Коллективного договора РТРС, является поданное в комиссию заявление работника РТРС (неработающего пенсионера, родственника умершего работника РТРС) за исключением случаев, установленных п. 5.5.8. и 5.5.10. Коллективного договора РТРС.

В заявлении обязательно указываются причины, вызвавшие необходимость оказания единовременной материальной помощи, предоставления социальных льгот. Заявления рассматриваются Комиссией, если оно поступило от работника не позднее 6-ти месяцев после соответствующего события, за исключением случая, установленного п.5.3.3.

Заявление о материальной помощи работнику РТРС, проработавшему в РТРС не менее 5 лет и увольняющемуся в связи с выходом на пенсию, при первичном расторжении договора подается вместе с заявлением об увольнении.

Заявление работника визируется руководителем структурного подразделения, в котором работает работник.

Заявление неработающего пенсионера, родственника умершего работника РТРС (неработающего пенсионера) визируется:

- в генеральной дирекции - директором Департамента кадровой политики;
- в филиале РТРС - работником кадрового подразделения филиала (специалистом по кадрам).

5.5.3. К заявлению прилагаются копии необходимых документов, подтверждающих:

- наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи (за исключением единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска);
- стоимость путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях,
- стоимость обучения работника по собственной инициативе;
- стоимость содержания детей работников в дошкольных образовательных организациях;
- стоимость путевок для детей работников в детские санаторные и оздоровительные лагеря.

В качестве подтверждения к заявлению прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- справка местных органов власти - о стихийном бедствии, органов внутренних дел - по факту хищения личного имущества;
- копии договора из лечебного учреждения и (или) копии счетов на оплату лекарств, сверх предусмотренных в договоре о добровольном медицинском страховании работника;
- акт по форме Н-1;
- свидетельство о смерти близкого родственника, документы, подтверждающие родственные отношения;
- свидетельство о смерти работника РТРС, документы, подтверждающие родственные отношения;
- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- справка органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце для оказания материальной помощи;
- решение суда;
- документы, подтверждающие наличие сложных жизненных и семейных обстоятельств;
- копия диплома;
- копии договоров на обучение, путевок, квитанций об оплате стоимости содержания детей в дошкольных учреждениях;
- медицинское заключение, выданное в соответствии с законодательством РФ;

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение;
- копии документов, подтверждающих право на жильё (договор о строительстве, приобретении жилого дома, квартиры или комнаты, или акт о передаче работнику жилого дома, квартиры или комнаты (доли/долей в ней) или Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и правах на объект недвижимого имущества на жилой дом, квартиру или комнату (долю/доли в ней));
- копии платёжных документов, подтверждающих расходы работника при приобретении имущества (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счёта покупателя на счёт продавца, товарные и кассовые чеки и другие документы);
- иные документы, обосновывающие (подтверждающие) необходимость оказания материальной помощи.

5.5.4. Комиссия принимает, регистрирует документы на оказание единовременной материальной помощи, принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

5.5.5. Заседания комиссии по рассмотрению заявлений проводятся ежемесячно.

5.5.6. При положительном решении комиссии издается приказ Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, директора (и.о. директора) филиала, при отрицательном – работнику направляется уведомление (за исключением случаев, установленных п. 5.5.8. - 5.5.10 Коллективного договора РТРС).

5.5.7. Выплата единовременной материальной помощи свыше 7-ми МРОТ (за исключением единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и единовременной материальной помощи работникам, проработавшим в РТРС не менее 5 лет и уволившимся в связи с выходом на пенсию при первичном расторжении трудового договора и в виде разовой доплаты до их средней заработной платы к максимальному размеру пособия по беременности и родам) осуществляется на основании решения Генерального директора РТРС или первого заместителя генерального директора по экономике и финансам с учетом мнения соответствующей комиссии.

5.5.8. Для оказания единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам к праздничным и памятным датам, к персональной юбилейной дате заявление неработающего пенсионера не требуется. Списки неработающих пенсионеров ведутся, составляются и рассматриваются комиссиями заранее перед указанными датами.

5.5.9. Единовременная материальная помощь к праздничным датам неработающим пенсионерам выплачивается при наличии финансовой возможности в генеральной дирекции - на основании приказа Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, в филиале - приказа директора (и.о. директора) филиала.

5.5.10. Оказание единовременной материальной помощи, установленной п.п. 5.3.1. – 5.3.5. и предоставление социальных льгот, установленных пунктами 5.4.1. - 5.4.4 Коллективного договора РТРС, директору филиала (вне зависимости от размера) осуществляется на основании заявления директора филиала по решению Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица и не выносится на рассмотрение комиссии.

5.5.11. В отдельных случаях в генеральной дирекции – по решению генерального директора РТРС, в филиале – директора (и.о. директора) филиала выплата единовременной материальной помощи неработающему пенсионеру, родственникам неработающего пенсионера может производиться при меньшем стаже работы на телерадиопередающих предприятиях, чем указано в п. 5.3.4. и 5.3.5. Коллективного договора РТРС, а также в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, при условии если он не работал в других организациях после увольнения из РТРС.

5.6. Работникам РТРС могут предоставляться следующие выплаты денежных вознаграждений к юбилейным и праздничным датам:

5.6.1. К празднованию филиалами юбилеев (50, 60, 70 и каждые последующие 10 лет со дня исторических дат телерадиовещания, указанных для каждого филиала в приложении 11 к Коллективному договору РТРС) - в размере до среднемесячной заработной платы, но не менее 1 МРОТ.

5.6.2. К персональной юбилейной дате работника РТРС - в размере до среднемесячной заработной платы.

Персональной юбилейной датой является 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения работника РТРС.

5.6.3. К праздничным датам:

- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 7 мая - День радио;
- 13 августа – День образования РТРС.

5.6.4. Указанные выплаты производятся при наличии финансовой возможности работникам, не имеющим дисциплинарных взысканий, в размерах, установленных:

- работникам генеральной дирекции и директорам (и.о. директора) филиалов - приказом Генерального директора РТРС или первого заместителя генерального директора по экономике и финансам,
- работникам филиала (за исключением директоров (и.о. директора) филиалов) - приказом директора (и.о. директора) филиала.

Выплаты ко Дню радио, Дню образования РТРС и юбилею филиалов производятся только работникам, отработавшим в РТРС не менее 6 месяцев с даты начала работы до праздничной даты.

Для работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, размер выплаты ко Дню радио, Дню образования РТРС и юбилею филиалов рассчитывается пропорционально занимаемой ими доли штатной единицы.

Раздел 6. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

6.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и соответствующему выборному органу первичной профсоюзной организации информацию о возможном массовом увольнении работников в течение года.

Массовым увольнением работников в РТРС считается одновременное сокращение более пяти процентов от общей численности работников в течение 90 календарных дней.

6.2. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (в пределах 5 лет);
- проработавшим в РТРС более 10-и лет.

6.3. При сокращении работников РТРС - членов Профсоюза, все вопросы, связанные с сокращением, рассматриваются работодателем в соответствии со ст. 82, 374-376 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

6.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, может быть предоставлено свободное от работы время - 8 часов в неделю - для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка, если временное невыполнение работником трудовых обязанностей не повлечёт нарушений производственного процесса.

6.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию по основному виду деятельности РТРС, направляя на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и предоставляя частичную или полную оплату обучения в порядке, предусмотренном п. 5.4.2. Коллективного договора РТРС.

6.7. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, при расторжении трудового договора работодатель обязан предлагать работнику другую имеющуюся у работодателя работу, имеющуюся у него в данной местности (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. Работодатель не обязан предлагать вакансии в других местностях (под другой местностью понимается местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего населенного пункта, указанного в качестве места работы в трудовом договоре работника).

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации (при ее наличии) оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, средства связи и необходимые нормативно-правовые документы; председателям первичных профсоюзных организаций филиалов РТРС предоставить интернет и мобильную (сотовую) связь в пределах лимитов, установленных директорами соответствующих филиалов.

7.2. Ежемесячно отчислять профсоюзным организациям средства в размере от 0,5 до 1 % от расходов на оплату труда в составе себестоимости, в том числе 0,1 % в ЦК Общественной организации Профсоюз работников связи России и до 0,9 % первичным профсоюзным организациям на уставную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в соответствии с утвержденной сметой расходов, которая составляется по форме, установленной приложением № 7 к Коллективному договору РТРС.

При отсутствии первичных профсоюзных организаций в самостоятельных структурных подразделениях генеральной дирекции, филиалах РТРС указанные отчисления могут не производиться.

7.3. По письменным заявлениям работников перечислять ежемесячно и бесплатно на счет профсоюзных организаций удержанные из заработной платы членские профсоюзные взносы в соответствии с Уставом Профсоюза.

7.4. Предоставлять в установленном законодательством порядке выборному органу первичной профсоюзной организации (при ее наличии) информацию о деятельности филиала и Профсоюзу работников связи России информацию о деятельности РТРС для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора РТРС.

7.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации (при ее наличии) возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности филиала. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

7.6. Для участия в качестве делегатов, созываемых Профсоюзом съездов, конференций, участия в работе выборных органов, а также в период прохождения краткосрочной профсоюзной учебы в течение всего времени освобождения от работы, в связи с участием в указанных мероприятиях работнику за счет средств работодателя возмещаются расходы, связанные с командировкой, а также за работником сохраняется средний заработок.

7.7. Переводить на другую работу, применять меры дисциплинарного взыскания, увольнять по инициативе работодателя работников, избранных в состав профсоюзных органов любого уровня и не освобожденных от основной работы, в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Трудоустраивать в соответствии с действующим законодательством профсоюзных работников, освобожденных от работы в РТРС (филиале РТРС) вследствие избрания (делегирования) на выборные должности, при прекращении их полномочий.

7.9. Предусматривать для освобожденных членов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций льготы и социальные гарантии, установленные для работников филиала.

7.10. Время работы освобожденных от производственной деятельности работников, избранных (делегированных) в профсоюзные органы любого уровня, засчитывается им в общий и специальный трудовой стаж.

7.11. Предоставлять неосвобожденным членам выборного органа первичной профсоюзной организации не менее 2-х часов в неделю для работы в профсоюзной организации с сохранением средней заработной платы.

7.12. Не освобожденным от основной работы председателям первичных профсоюзных организаций филиалов РТРС, при количестве членов первичной профсоюзной организации не менее 50 процентов от числа работников филиала, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере:

- при численности работников филиала до 100 человек – 1000 рублей;
- при численности работников филиала от 101 до 200 человек – 2000 рублей;
- при численности работников филиала от 201 до 300 человек – 3000 рублей;
- при численности работников филиала 301 человек – 4000 рублей.

Раздел 8. Молодежная политика РТРС.

8.1. Стороны договорились о том, что в РТРС молодыми работниками считаются лица в возрасте до 35 лет.

8.2. Стороны договорились:

8.2.1. Содействовать созданию и работе общественных молодежных советов (комиссий), советов молодых специалистов в целях активизации участия молодежи в повышении эффективности деятельности организаций отрасли.

8.2.2. Реализовывать комплексные мероприятия по поддержке молодых специалистов, прошедших обучение по программам целевой подготовки в профильных вузах в соответствии с договором о целевом обучении.

При планировании фонда заработной платы на очередной финансовый год в Бюджете доходов и расходов РТРС предусматривать денежные средства на заработную плату планируемых к приему на работу в РТРС выпускников в соответствии с договором о целевом обучении.

8.2.3. Реализовывать комплексные мероприятия по работе с молодыми специалистами, развитию наставничества, профессиональному росту и адаптации молодых работников на производстве.

8.2.4. Содействовать развитию научно-технического и творческого потенциала молодежи, стимулированию ее инновационной деятельности, участию проектной деятельности предприятия.

8.2.5. Выплачивать молодым работникам филиалов РТРС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, процентную надбавку к заработной плате в полном размере с первого дня работы, если работники прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет).

8.2.6. При наличии финансовых возможностей предоставлять молодым работникам материальную помощь:

- в связи с приобретением (строительством) жилья – в размере 1-го до 7-ми МРОТ;
- в связи приемом в РТРС (филиал РТРС) молодых специалистов, прошедших обучение по программам целевой подготовки в профильных вузах в соответствии с договором о целевом обучении, на работу по основному месту работы на рабочее место, расположенное в населенном пункте, находящемся вне постоянного места жительства молодого специалиста, – в размере 1-го до 7-ми МРОТ.

Материальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется 1 раз за время работы в РТРС в порядке, определенном пунктами 5.5.1. - 5.5.7. Коллективного договора.

8.2.7. При приеме в РТРС (филиала РТРС) молодых специалистов, прошедших обучение по программам целевой подготовки в профильных вузах в соответствии с договором о целевом обучении, на работу по основному месту работы на рабочее место, расположенное в населенном пункте, находящемся вне постоянного места жительства молодого специалиста, РТРС компенсирует расходы на аренду жилья молодому специалисту на срок до 3-х лет с момента подачи заявления.

Расходы на аренду жилья компенсируются, начиная с даты заключения договора найма (поднайма) жилого помещения в размере фактических затрат, подтвержденных расписками (квитанциями) или другими соответствующими документами об оплате в следующих размерах:

- в населенных пунктах с населением от миллиона человек – не выше 35 000 рублей,
- в населенных пунктах с населением от 150 тысяч до миллиона человек – не выше 30 000 рублей,
- в населенных пунктах с населением от 100 тысяч до 150 тысяч человек – не выше 20 000 рублей,
- в населенных пунктах с населением до 100 тысяч человек – не выше 10 000 рублей.

Компенсация возмещения расходов, указанных в настоящем пункте, производится филиалом, в который принимается молодой специалист, ежемесячно в день выплаты заработной платы за первую половину каждого месяца путем перечисления на зарплатную банковскую карту работника.

Решение работодателя о компенсации расходов на аренду жилья оформляется путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня представления работником письменного заявления об оплате аренды жилого помещения с приложением копии (с предъявлением оригинала) договора аренды, найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с платой за аренду, наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный настоящим пунктом, осуществляются работником самостоятельно.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1 В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Коллективным договором РТРС, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.2 Контроль за выполнением Коллективного договора РТРС, внесением в него изменений и дополнений осуществляют Стороны, подписавшие его, два раза в год на заседаниях двухсторонней комиссии. Контроль за выполнением Коллективного договора РТРС в филиалах РТРС на паритетных началах осуществляется на заседании двухсторонней Комиссии.

9.3 Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором РТРС, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4 Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.5 Подписанный сторонами Коллективный договор РТРС с приложениями работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания.

Приложения № 6, 7 и 8 к Коллективному договору РТРС ежегодно оформляются и подписываются в филиалах директором (и.о. директора) филиала и председателем первичной профсоюзной организации (при отсутствии профсоюзной организации – представителем трудового коллектива).

9.6 При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Коллективным договором.

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России


_____ А.Ю. Романченко

_____ А.Г. Назейкин



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РТРС

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка РТРС (далее – Правила) определяют внутренний трудовой распорядок для работников РТРС и способствуют совершенствованию организации труда, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества работы и производительности труда, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие Правила регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами порядок приема на работу, изменения определенных сторонами условий трудового договора и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, порядок выплаты заработной платы, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми работниками РТРС.

2. Порядок приема на работу, изменения определенных сторонами условий трудового договора и увольнения работников

2.1. Прием работников на работу в РТРС оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора между работодателем в лице Генерального директора РТРС или иного лица, имеющего соответствующие полномочия, в филиале - в лице директора (и.о. директора) филиала или иного лица, имеющего соответствующие полномочия, и работником.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. Копия приказа хранится в личном деле работника в генеральной дирекции - в Департаменте кадровой политики, в филиале - в кадровом подразделении (у специалиста по кадрам) филиала.

При приеме на работу в генеральной дирекции - Департамент кадровой политики, в филиале - работник кадрового подразделения (специалист по кадрам) филиала обязан ознакомить работника под роспись в контрольном листе с действующими Коллективным договором РТРС (в том числе с приложениями к нему) и иными локальными нормативными актами РТРС, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, а другой хранится у работодателя в личном деле работника. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться его подписью на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю или уполномоченному должностному лицу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением тех работников, которые поступают на работу впервые, оформления на условиях совместительства, утраты, повреждения трудовой книжки;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, которая требует специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от работника, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка в бумажном либо электронном виде. С 1 января 2021 года трудовые книжки таких работников работодатель вправе вести только в электронном виде. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. Работники, поступающие на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работы, связанные с движением транспорта и другими источниками повышенной опасности, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование для определения их пригодности к выполнению поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

2.5. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для первых заместителей генерального директора и заместителей генерального директора, главного бухгалтера РТРС и его заместителей, директоров филиалов - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов РТРС.

При неудовлетворительном результате испытания Генеральный директор РТРС, директор (и.о. директора) филиала или должностное лицо, имеющее соответствующие полномочия, до истечения срока испытания вправе расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии со ст. 71 Трудового кодекса Российской Федерации, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.6. При поступлении на работу и переводе на другую работу с работником в установленном в РТРС порядке должен быть проведен вводный инструктаж, инструктаж по оказанию доврачебной помощи, противопожарный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

2.7. Перевод работника на другую работу, то есть постоянное или временное изменение трудовой функции и (или) структурного подразделения, в котором работает работник, (если структурное подразделение указано в трудовом договоре) допускается только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст. 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Не требует письменного согласия работника перемещение его внутри РТРС (филиала РТРС) на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменение определенных сторонами условий трудового договора.

2.8. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменений в технике и технологии производства, структурной реорганизации производства, другим причинам), условия трудового договора, определенные сторонами, не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость этих изменений, работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если работник не согласен работать в новых условиях и отказался от предложенной ему работодателем в письменной форме другой имеющейся работы (как вакантной должности и работы, соответствующей квалификации работника, так и вакантной нижестоящей должности или нижеоплачиваемой работы), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, а также при отсутствии указанной работы, трудовой договор с ним прекращается в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в случаях, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу на предприятии для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Такой перевод допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества, либо замещения временно отсутствующего работника, если данные причины перевода вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Оплата труда в указанных случаях производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.10. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного

согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствия у работодателя соответствующей работы трудовой договор с ним прекращается в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. В соответствии со ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортными средствами, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отстранение работника от работы (недопущение к работе) осуществляется на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия работодателем данного решения.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, не прошедшего обучение или проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Руководитель подразделения, не принявший мер к отстранению работника от работы (недопущению к работе) в указанных случаях, несет ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Прекращение трудового договора с работником производится по основаниям, предусмотренным ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации, по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) работник должен предупредить об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи) трудовой договор с ним расторгается в срок, указанный в его заявлении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник вправе отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с положениями трудового законодательства.

2.14. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя в лице Генерального директора РТРС или иного лица, имеющего соответствующие полномочия, в филиале - в лице директора филиала или иного лица, имеющего соответствующие полномочия.

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника ему выдается надлежащим образом заверенная копия указанного приказа.

В случае невозможности ознакомления работника с приказом о прекращении трудового договора или его отказа от ознакомления с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работнику в генеральной дирекции - Департамент кадровой политики, в филиале - кадровое подразделение (специалист по кадрам) филиала должны выдать трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе или электронном виде), а также в генеральной дирекции - Бухгалтерия, в филиале - бухгалтерское подразделение (бухгалтер) филиала - выплатить все причитающиеся ему суммы.

Если в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работнику невозможно в связи с его отсутствием или отка-

зом от ее получения: в генеральной дирекции - Департамент кадровой политики, в филиале – кадровое подразделение (специалист по кадрам) филиала обязаны направить работнику заказным письмом уведомление о необходимости:

- явиться за трудовой книжкой или сведениями о трудовой деятельности, либо
- дать согласие на отправку ее по почте.

Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности.

3. Основные права, обязанности и ответственность работников

3.1. Работники имеют право на:

3.1.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.2. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации.

3.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

3.1.8. Защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.9. Разрешение трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.10. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.12. Иные права, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором РТРС, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором.

3.2. Работники обязаны:

3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором. Трудовые обязанности по должностям (профессиям) конкретизируются в должностных инструкциях (инструкциях по профессиям) и положениях о подразделениях, утвержденных в РТРС в установленном порядке, с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также с указанием прав, ответственности,

требований к квалификации, знаниям и навыкам, необходимым для выполнения трудовых обязанностей.

3.2.2. Соблюдать настоящие Правила и трудовую дисциплину.

3.2.3. Выполнять установленные нормы труда и соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производительного труда.

3.2.4. Соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности.

3.2.5. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, оборудование и инструменты, а также соблюдать чистоту и порядок в зданиях и на территории генеральной дирекции и филиалов РТРС.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.2.7. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества РТРС.

3.2.8. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую известной работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2.9. Извещать руководителя структурного подразделения или работника, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени в структурном подразделении (исполняющего обязанности ответственного работника на период его отсутствия), о причинах отсутствия на рабочем месте (в случае временной нетрудоспособности, иных освобождающих от работы обстоятельствах, о продлении отпуска в связи с нетрудоспособностью, которая наступила в период ежегодного оплачиваемого отпуска, по другим уважительным причинам) любым доступным способом - по почте, телефону, телеграммой и т.д.

3.2.10. Предоставлять (заполнять) документы (копии) и фотографии, наличие которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором РТРС, локальными нормативными актами Работодателя (а также по требованию уполномоченного должностного лица работодателя), в том числе: заявления и анкеты; справку о заработной плате для расчета пособий; копии свидетельств о присвоении физическому лицу ИНН, о регистрации брака, рождении детей, копии документов об образовании, награждении; другие необходимые документы и их копии.

В случае изменения фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, даты рождения, гражданства, иных паспортных данных, замены паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки (водительское удостоверение и др.), извещать Работодателя и представлять изменённые документы в генеральной дирекции РТРС – в Департамент кадровой политики, в филиале – работнику кадрового подразделения (специалисту по кадрам) филиала, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующих документов.

3.2.11. В случае выполнения в течение рабочего времени своих обязанностей вне своего рабочего места, но в пределах населенного пункта, в котором находится его рабочее место, работник обязан собственноручно до выезда к месту выполнения поручения сделать запись в журнале, форма которого установлена Приложением к настоящим Правилам. Если в день выполнения поручения прибытие на рабочее место было нецелесообразно, указывается время начала и (или) окончания работы по режиму (графику) работы работника.

Решение о целесообразности прибытия на рабочее место в день выполнения трудовых (должностных) обязанностей за его пределами принимает непосредственный руководитель работника.

Работники с разъездным характером работы и работники, направленные в командировку, а также дистанционные и надомные работники сведения в указанный журнал не вносят.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них трудовых (должностных) обязанностей (работ),
- нарушение настоящих Правил и трудовой дисциплины,
- нарушение требований охраны труда, противопожарной безопасности,
- невыполнение других обязанностей, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

4. Основные права, обязанности и ответственность работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.1.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

4.1.3. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил.

4.1.4. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель имеет также иные права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.3. Работодатель обязан:

4.3.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора РТРС и трудовых договоров.

4.3.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.3.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.3.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.3.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами и трудовыми договорами.

4.3.7. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником.

4.3.8. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, профсоюзного инспектора труда по устранению нарушений законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.3.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.3.10. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.3.11. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.3.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.4. Работодатель в установленном законом порядке несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящими Правилами.

5. Рабочее время

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени, в течение которого работники в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должны исполнять трудовые обязанности, согласно ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации не может превышать 40 часов в неделю.

Женщинам, работающим в РТРС в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Женщинам, работающим в РТРС в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Руководители структурных подразделений обязаны осуществлять контроль за соблюдением режима рабочего времени и учетом рабочего времени, фактически отработанного каждым работником.

5.2. Работникам РТРС устанавливаются следующие режимы рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- сменная работа (работа в две, три или четыре смены) в соответствии с графиками сменности;
- неполная рабочая неделя;
- ненормированный рабочий день;
- иные режимы рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Конкретный режим рабочего времени устанавливается: в структурных подразделениях генеральной дирекции - приказом Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица; в филиале - приказом директора (и.о. директора) филиала; для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в генеральной дирекции (филиале) РТРС, - трудовым договором.

5.4. При пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями продолжительность работы в генеральной дирекции устанавливается приказом Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, в филиале - приказом директора (и.о. директора) филиала.

Продолжительность работы в пятницу не может быть уменьшена более, чем на полтора часа по сравнению с остальными рабочими днями при пятидневной рабочей неделе, кроме случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.5. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Работа в течение двух смен подряд не допускается.

5.6. Графики сменности составляются на весь учетный период и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Графики сменности утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (а при ее отсутствии в генеральной дирекции, филиале – с учетом мнения выборного органа Профсоюза работников связи России) в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации:

- в генеральной дирекции - приказом Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица;

- в филиале - приказом директора (и.о. директора) филиала или уполномоченного им лица.

5.7. В подразделениях, где по условиям производства (работы) или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для работников РТРС ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

График работ при суммированном учете рабочего времени утверждается:

- в генеральной дирекции – приказом Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица;

- в филиале – приказом директора (и.о. директора) филиала или уполномоченного им лица.

5.8. В качестве учетного периода при суммированном учете рабочего времени для работников РТРС установлен календарный год, за следующими исключениями:

- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и водителей автомобилей, учетный период составляет 3 месяца.

При пересчете месячного оклада (тарифной ставки) в часовую ставку используется среднее за год количество часов в месяце.

5.9. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на 1 час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время для работников, обеспечивающих непрерывный процесс телерадиовещания.

5.10. Привлечение работников к сверхурочной работе – работе, выполняемой по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы, (смены), а при суммированном учете рабочего

времени - сверх нормального числа часов за учетный период) допускается в случаях и в порядке, установленными ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.11. В отдельных случаях, предусмотренных ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам устанавливается как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой труда пропорционально отработанному времени.

Работа на указанных условиях не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.12. Продолжительность рабочего времени работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается с учетом результатов специальной оценки условий труда трудовым договором или соглашением к трудовому договору.

Трудовым договором (соглашением к трудовому договору) продолжительность рабочего времени таких работников может устанавливаться свыше сокращенной продолжительности (но не более 40 часов в неделю) с ежемесячной выплатой отдельной денежной компенсации в размере 40% должностного оклада (тарифной ставки), рассчитанного за час работы. Выплата производится за каждый час работы, отработанный свыше сокращенной продолжительности, установленной по результатам специальной оценки условий труда.

Максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда и установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, трудовым договором (соглашением к трудовому договору) при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени (не более 40 часов в неделю) может быть увеличена:

- при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

5.13. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации, не допускается, за исключением работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ, а также случаев, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании приказа: в генеральной дирекции - Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, в филиале – директора (и.о. директора) филиала.

6. Время отдыха

6.1. Работникам, работающим в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания.

Время указанного перерыва устанавливается в структурных подразделениях генеральной дирекции - приказом Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица; в филиале - приказом директора (и.о. директора) филиала при установлении режима рабочего времени.

Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

6.2. Время перерыва для отдыха и питания работникам, работающим по графикам сменности, устанавливается этими графиками. Его продолжительность в течение смены должна быть не менее 30 минут и не более двух часов.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работникам обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются приказом: в генеральной дирекции – Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, в филиале – директора (и.о. директора) филиала.

6.3. При пятидневной рабочей неделе выходные дни работникам предоставляются в субботу и воскресенье, а работающим по графикам сменности - в дни, указанные в графике.

6.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в соответствии с графиками отпусков, утверждаемыми в филиалах с учетом мнения выборного профсоюзного органа, продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части в соответствии с порядком, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работникам режимно-секретных и мобилизационных подразделений предоставляется отпуск продолжительностью 1 календарный месяц.

Работникам - инвалидам предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

6.5.1. работникам, работающим в районах Крайнего Севера, продолжительностью 24 календарных дня, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней, в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, - 8 календарных дней;

6.5.2. работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, определяемой по результатам специальной оценки условий труда, но не менее 7 календарных дней;

6.5.3. работникам, которым в соответствии с Положением о ненормированном рабочем дне в РТРС установлен ненормированный рабочий день:

- Генеральный директор - 20 календарных дней;
- первый заместитель генерального директора по экономике и финансам, первый заместитель генерального директора по управлению, эксплуатации и развитию сети, первый заместитель генерального директора по капитальному строительству и контролю за реализацией государственных программ, заместитель генерального директора по управлению государственными программами и капитальному строительству, заместитель генерального директора, заместитель генерального директора - директор департамента - 10 календарных дней;

- директор филиала, главный инженер, заместитель главного инженера - 6 календарных дней;

- главный бухгалтер РТРС, директор департамента, директор казначейства, заведующий канцелярией генеральной дирекции РТРС, руководитель пресс-службы, первый заместитель директора филиала, заместитель директора филиала, главный энергетик,

начальник управления по организации и проведению торгов, начальник цеха, заместитель начальника цеха - 5 календарных дней;

- главный бухгалтер, главный экономист, заместитель директора департамента, заместитель главного бухгалтера РТРС, начальник службы ремонта и профилактики радиотелевизионных систем филиала РТРС «МРЦ», начальник службы эксплуатации радиотелевизионных передатчиков филиала РТРС «МРЦ», начальник регионального центра мультиплексирования филиала РТРС «МРЦ», начальник ресторанного комплекса «Седьмое небо» филиала РТРС «МРЦ», работники аварийно-профилактических групп филиалов РТРС: руководитель аварийно-профилактической группы; ведущий инженер, инженер (в том числе 1 и 2 категории), ведущий инженер средств радио и телевидения, инженер средств радио и телевидения (в том числе 1 и 2 категории), старший электромеханик, электромеханик, старший электромеханик средств радио и телевидения, электромеханик средств радио и телевидения, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи (2-7 разряда), электромонтер станционного телевизионного оборудования (3-6 разряда), электромонтер станционного радиооборудования (3-6 разряда), электромонтер по обслуживанию электроустановок (3-6 разряда), электромонтер станционного оборудования радиорелейных линий связи (3-6 разряда), антенщик-мачтовик (3-7 разряда), водитель автомобиля (4-7 разряда), работники производственных лабораторий филиалов, являющиеся территориальными сервисными центрами (ТСЦ) согласно приказу РТРС: начальник лаборатории, заместители начальника лаборатории, ведущий инженер, инженер (в том числе 1 и 2 категории), ведущий инженер средств радио и телевидения, инженер средств радио и телевидения (в том числе 1 и 2 категории) - 4 календарных дня;

- водитель автомобиля (4-7 разряда) - 3 календарных дня.

6.5.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период данных отпусков, в число календарных дней отпуска не включаются. При этом дополнительные оплачиваемые отпуска могут суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.7. Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно. Непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд запрещается.

6.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон он может быть предоставлен и до истечения этого срока.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью, установленной графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.9. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, (ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, ветеранам труда, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, лицам, не достигшим возраста 18 лет и др.), ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

6.10. С согласия работника допускается отзыв его из отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное

для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.11. При увольнении работника ему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

В случае увольнения работника до окончания того рабочего года, в счет которого он получил ежегодный оплачиваемый отпуск, из его заработной платы может быть произведено удержание для погашения задолженности перед работодателем за неотработанные дни отпуска, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п. 8 ч. 1 ст. 77, п.п. 1, 2 и 4 ч. 1 ст. 81, п.п. 1, 2, 5, 6 и 7 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

Отдельным категориям работников, указанным в ст.128 Трудового кодекса Российской Федерации, данный отпуск предоставляется на основании их письменного заявления в обязательном порядке.

6.13. Работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, независимо от стажа работы в РТРС в случае:

- собственной свадьбы - 3 дня;
- рождения ребенка - 1 день;
- в День знаний - 1 день (работникам РТРС, являющимся родителями или в установленном законом порядке опекунами ребенка-школьника 1-4-го классов; при этом, если в РТРС работают оба родителя, отпуск предоставляется обоим родителям ребенка-школьника 1-го класса, и только одному из родителей ребенка-школьника 2-4-го классов);

- смерти близких родственников (супруг (а), родители, дети) - 3 дня;

- не освобожденным от основной работы председателям первичных профсоюзных организаций филиалов РТРС –3 дня.

Указанные дополнительные отпуска могут быть предоставлены:

В случае собственной свадьбы - в день соответствующего события, а также в течение месяца после него.

В случае рождения ребенка - в день, а также в течение месяца после рождения ребенка.

В День знаний – непосредственно в первый учебный день в образовательном учреждении, в котором обучается ребенок-школьник 1-4-го класса работника РТРС.

В случае смерти близких родственников - в день соответствующего события, а также в течение сорока трех дней после соответствующего события.

В случае невозможности предоставления документов, подтверждающих наличие основания для предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска, на дату предоставления отпуска, документы должны быть предоставлены в течение месяца после отпуска. В случае не предоставления документов приказ об отпуске аннулируется, в табель рабочего времени вносятся соответствующие изменения.

Денежная компенсация за неиспользованные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные настоящим пунктом, не предоставляется.

7. Порядок выплаты заработной платы

7.1. Заработная плата выплачивается работникам РТРС в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) ежемесячно 11 и 26 числа каждого месяца.

При совпадении дней выплаты заработной платы с выходными или нерабочими праздничными днями ее выплата производится накануне этих дней.

Оплата отпуска работников производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.2. При выплате заработной платы работодатель извещает каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.3. Удержания из заработной платы работников производятся только в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. По заявлению работника заработная плата может быть перечислена на его лицевой счет в банке, отправлена почтовым переводом за счет средств работодателя или выплачена через уполномоченных работников цехов, отделов, структурных подразделений с оформлением соответствующей доверенности, а также иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

8. Меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам

8.1. Для поощрения работников РТРС, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, применяются виды поощрений, предусмотренные ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором РТРС, Положением о поощрениях работников РТРС (приложение № 4 к Коллективному договору РТРС).

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к нему следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий регламентируется ст.193 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с этим порядком до применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законо-

дательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Предложение о применении дисциплинарного взыскания за совершенный проступок направляется в письменной форме с приложением необходимых документов Генеральному директору РТРС или иному уполномоченному им лицу:

- в отношении работника генеральной дирекции – руководителем самостоятельного структурного подразделения, в котором работает работник, после согласования с первым заместителем генерального директора, заместителем генерального директора, осуществляющим руководство подразделением, в котором работает работник;
- в отношении директора (и.о. директора) филиала - первым заместителем генерального директора, заместителем генерального директора по соответствующему направлению деятельности.

Предложение о применении дисциплинарного взыскания за совершенный проступок к работнику филиала направляется в письменной форме с приложением необходимых документов руководителем структурного подразделения филиала, в котором работает работник, директору (и.о. директора) филиала или иному лицу, уполномоченному в РТРС на запрос объяснений, принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Копия приказа хранится в его личном деле. В случае отказа работника от ознакомления с приказом под роспись составляется соответствующий акт.

8.5. Работодатель может снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения, как по собственной инициативе, так и по просьбе самого работника или ходатайству его непосредственного руководителя.

Приложение
к Правилам внутреннего
трудоового распорядка
РТРС

(ФОРМА)
**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОТСУТСТВИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

(наименование подразделения генеральной дирекции или филиала РТРС)

Начат: _____
(дата)

Окончен: _____
(дата)

Дата	Фамилия И.О.	Время выбытия	Время воз- вращения	Наименование организации	По какому вопросу	Подпись

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС


А.Ю. Романченко

19 марта 2020 года

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России


А.Г. Назейкин

19 марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ РТРС

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) регулирует вопросы, связанные с оплатой труда работников РТРС.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты) и стимулирующие выплаты (надбавки и вознаграждения стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты);

- **оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **тарифная ставка** - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **компенсационные выплаты** - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

2. Оплата труда

2.1. Настоящим Положением для работников РТРС устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

2.2. Заработная плата работнику РТРС устанавливается трудовым договором в соответствии с:

- Коллективным договором РТРС (Положением об оплате труда работников РТРС);

- иными локальными нормативными актами РТРС.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2.3. Заработная плата работника включает должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные выплаты (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и другие выплаты компенсационного характера) и выплаты стимулирующего характера, в том числе надбавки за профессиональное мастерство, напряженность труда, единовременные премии и поощрительные выплаты.

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

За первую половину месяца применяется авансовый порядок расчетов заработной платы, выплата производится в размере не менее 50% от суммы, установленной трудовым договором работника, при условии, что он отработал больше половины нормы рабочего времени за текущий месяц.

2.4. Должностные оклады (тарифные ставки) работникам РТРС устанавливаются в соответствии со схемами должностных окладов (тарифных ставок) и утвержденными штатными расписаниями.

Схемы должностных окладов (тарифных ставок) разрабатываются с учетом дифференциации оплаты труда при выполнении работ и утверждаются приказом РТРС.

Штатные расписания генеральной дирекции и филиалов РТРС утверждаются Генеральным директором РТРС или иным уполномоченным им лицом.

2.5. Компенсационные выплаты работникам РТРС устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Коллективным договором РТРС, локальными актами РТРС.

2.6. Стимулирующие выплаты работникам РТРС устанавливаются с учетом финансово-экономических показателей РТРС в пределах утвержденных на год объемов финансовых средств, направляемых на оплату труда.

2.7. Сумма средств, направляемых на оплату труда, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором РТРС, настоящим Положением и другими локальными актами РТРС, определяются соответствующими статьями Бюджета доходов и расходов РТРС на текущий финансовый год.

2.8. При выполнении показателей Бюджета доходов и расходов РТРС и получении дополнительного дохода филиал формирует и использует дополнительный фонд оплаты труда в соответствии с утвержденным «Положением о порядке образования дополнительного фонда оплаты труда».

3. Компенсационные выплаты

3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается повышенная оплата в виде надбавки к окладу.

Размер надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в зависимости от класса (подкласса) и степени условий труда в процентах от должностного оклада (тарифной ставки), установленного по данной должности (профессии) по следующей шкале:

- 1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4 %,
- 2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - 6 %,
- 3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - 8 %,
- 4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - 10%,
- 5) опасные условия труда (4 класс) - 12%

и начисляется за фактически отработанное во вредных и (или) опасных условиях труда время.

Класс, подкласс и степень условий труда конкретного работника устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

Размер надбавки конкретным работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включается в трудовой договор (соглашение к трудовому договору) и устанавливается приказом:

в генеральной дирекции - Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица,

в филиалах - директора (и.о. директора) филиала.

В случае увеличения продолжительности рабочего времени работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, в соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 5.12. Правил внутреннего трудового распорядка РТРС (приложение № 1 к Коллективному договору РТРС), работодатель выплачивает работнику ежемесячно отдельную денежную компенсацию в размере 40% должностного оклада (тарифной ставки), рассчитанного за час работы.

3.2. Оплата труда в ночное время.

За работу в ночное время работникам устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов) в размере 40% должностного оклада (тарифной ставки), рассчитанного за час работы.

3.3. Оплата сверхурочной работы.

Оплата труда работников РТРС за сверхурочную работу устанавливается:

-за первые два часа работы - в полуторном размере должностного оклада, рассчитанного за час работы (часовой тарифной ставки);

-за последующие (оставшиеся) часы - в двойном размере должностного оклада, рассчитанного за час работы (часовой тарифной ставки).

Подсчет сверхурочных часов ведется после окончания учетного периода.

3.4. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.

Доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются в размере, определяемом по соглашению сторон трудового договора.

3.5. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

Оплата труда работников филиалов РТРС в местностях с особыми климатическими условиями осуществляется с применением доплат и надбавок (районных коэффициентов и процентных надбавок) к заработной плате в порядке и размерах, установленных ст. 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Оплата труда работников филиалов РТРС, расположенных в безводных, высокогорных и пустынных районах, осуществляется с применением районных коэффициентов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В районах, где к заработной плате установлено несколько коэффициентов (например, районный и за работу в высокогорных местностях), применяется общий (суммарный) коэффициент.

Работникам структурных подразделений РТРС, расположенных на территории г. Сарова (Арзамас - 16), в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 17.11.1955 г. № 7770-рс устанавливаются надбавки к должностным окладам и тарифным ставкам в размере 20 %.

Для работников филиала РТРС «Мурманский ОРТПЦ» устанавливается районный коэффициент к заработной плате равный 1,5.

Для работников филиала РТРС «РТПЦ Еврейской автономной области» устанавливается районный коэффициент к заработной плате равный 1,3.

3.6. Оплата за работу в особых условиях труда.

- на период освоения нового производства (продукции) за работником сохраняется его прежняя заработная плата;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности, за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются надбавки к ежемесячному должностному окладу (тарифной ставке) в размерах, установленных законодательством РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»);

- за работу в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, женщинам устанавливается 36-часовая рабочая неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата труда работников за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за отработанные часы из расчета заработной платы текущего месяца:

- в одинарном размере сверх основного заработка, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени,

- в двойном размере сверх основного заработка, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работ различной квалификации труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.9. Оплата времени простоя.

3.9.1. Время простоя оплачивается:

- по вине работодателя - в размере двух третей средней заработной платы работника;

- по причинам, не зависящим от работодателя и работника - в размере двух третей должностного оклада (тарифной ставки), рассчитанного пропорционально времени простоя.

3.9.2. Время простоя по вине работника не оплачивается.

3.10. Оплата труда работников, имеющих разъездной характер работы.

Работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, устанавливается доплата в размере 15% от должностного оклада (тарифной ставки), установленного в трудовом договоре.

3.11. Доплата за наставничество.

Размер доплаты составляет 10% от должностного оклада (тарифной ставки) наставника.

Доплата устанавливается на весь период наставничества работникам, назначенным наставниками:

- в генеральной дирекции - приказом Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица,

- в филиале - приказом директора (и.о. директора) филиала,

В приказе о назначении наставником(ами) указывается период наставничества, который может включать:

- весь период преддипломной и производственной практики студентов в РТРС (филиале РТРС),
- период до 6-ти месяцев с даты приёма на работу выпускников вузов в рамках договоров о целевом обучении с РТРС и выпускников вузов, защитивших дипломы на базовых кафедрах РТРС.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях повышения эффективности и результативности труда каждого работника вводятся следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за профессиональное мастерство;
- надбавка за напряженность труда;
- единовременные премии;
- вознаграждение по итогам работы за год;
- поощрительные выплаты.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство может устанавливаться работникам в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения с учетом уровня образования, профессиональных знаний, умений и навыков; квалификации, наличия квалификационной категории, ученой степени (звания), производительности труда, опыта работы по соответствующей должности (профессии), применяемых при выполнении трудовых (должностных) обязанностей (функций).

Указанная надбавка устанавливается работникам генеральной дирекции и директорам (и.о. директора) филиалов РТРС - на основании приказа Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, другим работникам филиала - на основании приказа директора (и.о. директора) филиала, а также может устанавливаться трудовым договором, начисляется за фактически отработанное время.

4.3. Надбавка за напряженность труда может устанавливаться работникам в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения в зависимости от интенсивности выполняемой работы, степени ответственности при ее выполнении, важности, объема и сложности выполняемых работ (заданий).

Размер надбавки за напряженность труда зависит от личного трудового вклада работника. Указанная надбавка устанавливается ежемесячно работникам генеральной дирекции и директорам (и.о. директора) филиалов РТРС - на основании приказа Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, другим работникам филиала - на основании приказа директора (и.о. директора) филиала и начисляется за фактически отработанное время, в том числе и за время нахождения в командировке.

4.4. Единовременные премии - стимулирующие выплаты, которые могут выплачиваться работникам в соответствии с Положением о единовременном премировании работников РТРС (приложение № 3 к Коллективному договору РТРС).

4.5. При наличии финансовых возможностей и при условии выполнения показателей экономической эффективности деятельности РТРС Генеральным директором РТРС принимается решение о выплате вознаграждения по итогам работы за год.

Показатели экономической эффективности деятельности РТРС утверждаются Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям в установленном порядке.

Выполнение показателей экономической эффективности деятельности РТРС определяется из форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России.

Размер вознаграждения по итогам работы за год работников, назначенных приказом РТРС ответственными за выполнение ключевых показателей эффективности управления инновациями, зависит от личного вклада работника в достижение показателей Программы инновационного развития РТРС.

Выплата вознаграждения по итогам работы за год при положительном решении Генерального директора РТРС производится:

- работникам генеральной дирекции и директорам (и.о. директора) филиалов РТРС, не имеющим дисциплинарных взысканий, - на основании приказа Генерального директора РТРС или лица, исполняющего его обязанности,

- работникам филиала (за исключением директоров (и.о. директора) филиалов), не имеющих дисциплинарных взысканий, - на основании приказа директора (и.о. директора) филиала.

4.6. Поощрительные выплаты - стимулирующие выплаты работникам в связи с награждением государственными, ведомственными наградами и наградами РТРС, объявлениями благодарности, присвоением почетных званий, порядок выплаты и размеры которых определены Положением о поощрении работников РТРС (приложение № 4 к Коллективному договору РТРС).

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС


А.Ю. Романченко


19 марта 2020 года

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России


А.Г. Назейкин


19 марта 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОВРЕМЕННОМ ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
РТРС**

Настоящее Положение направлено на повышение трудовой активности и творческой инициативы работников РТРС в решении производственных задач, улучшения качества выполняемых работ и повышения уровня ответственности.

1. Единовременное премирование работников генеральной дирекции и филиалов РТРС производится:

- за эффективную работу по выполнению плана модернизации инфраструктуры государственных сетей телерадиовещания и перевода государственных сетей телерадиовещания на цифровые технологии;
- за выполнение особо важных производственных заданий;
- за качественное выполнение поручений и сложных работ по осуществлению деятельности генеральной дирекции, филиала РТРС;
- за снижение затрат РТРС (филиала РТРС), в том числе на электроэнергию, электровакуумные изделия и другие;
- за обеспечение в процессе своей трудовой деятельности роста производительности труда работников РТРС (филиала РТРС);
- за привлечение финансовых ресурсов по договорам, связанным с деятельностью РТРС (филиала РТРС), за исключением кредитных договоров (по завершении оформления договора);
- за предложение, давшее экономический эффект или улучшившее качественные показатели, условия труда;
- за применение в работе методов и способов, повлекших снижение запланированных затрат и сокращение установленных сроков;
- за высокие достижения в труде;
- за достижение при реализации проектов и планов показателей (в том числе промежуточных) выше утверждённых.

2. Единовременное премирование работников производится в виде денежного вознаграждения.

3. Премия по настоящему Положению выплачивается работникам генеральной дирекции и филиалов РТРС независимо от других видов стимулирующих выплат.

4. Источником средств, направляемых на единовременное премирование, является Бюджет доходов и расходов РТРС на текущий финансовый год, состоящий из:

- Бюджета доходов и расходов генеральной дирекции;
- Бюджетов доходов и расходов филиалов РТРС.

5. Предложения о единовременном премировании работников (в форме служебной записки) с указанием предусмотренных в п. 1 настоящего Положения оснований, а также конкретного размера премии направляются руководителями самостоятельных структурных подразделений генеральной дирекции на имя Генерального директора РТРС или иного лица, которому предоставлены соответствующие полномочия, руководителями самостоятельных структурных подразделений филиалов - на имя директора филиала.

Предложения о единовременном премировании директоров (и.о. директора) филиалов (в форме служебной записки) по основаниям, предусмотренным п. 1 настоящего Положения, представляются первыми заместителями генерального директора, заместителями генерального директора на имя Генерального директора РТРС.

В генеральной дирекции на основании решения Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица Департамент кадровой политики готовит приказы о премировании работников генеральной дирекции и директоров (и.о. директора) филиалов РТРС.

В филиале РТРС на основании решения директора (и.о. директора) филиала финансово-экономическое подразделение (другое уполномоченное подразделение, ответственный работник филиала, назначенный директором (и.о. директора) филиала) готовит приказы о премировании работников филиала РТРС.

Выплата премий работникам генеральной дирекции и директорам (и.о. директора) филиалов РТРС производится на основании приказа Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица, другим работникам филиала РТРС - на основании приказа директора (и.о. директора) филиала РТРС.

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС


А.Ю. Романченко


19 марта 2020 года

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России


А.Г. Назейкин


19 марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ РТРС

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются условия и порядок поощрения работников РТРС.

1.2. Поощрение за добросовестный эффективный труд (далее - поощрение) является видом морального и материального стимулирования работников РТРС.

1.3. Поощрения оформляются изданием соответствующего приказа РТРС. В тексте приказа указывается, за какие конкретные успехи в труде поощряется работник, и указывается конкретный вид поощрения.

1.4. Работники РТРС могут быть представлены к следующим видам поощрений:

1.4.1. награждение государственными наградами Российской Федерации;

1.4.2. награждение Почетной грамотой Президента Российской Федерации;

1.4.3. объявление Благодарности Президента Российской Федерации;

1.4.4. награждение Благодарственным письмом Президента Российской Федерации;

1.4.5. награждение Почетной грамотой Правительства Российской Федерации;

1.4.6. награждение Благодарностью Правительства Российской Федерации;

1.4.7. присвоение звания «Мастер связи»;

1.4.8. награждение значком «Почетный радист»;

1.4.9. награждение Почетной грамотой Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

1.4.10. объявление Благодарности Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

1.4.11. награждение Почетной грамотой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям;

1.4.12. объявление Благодарности Руководителя Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям;

1.4.13. награждение Почетной грамотой РТРС;

1.4.14. объявление Благодарности Генерального директора РТРС;

1.4.15. присвоение звания «Почетный работник филиала РТРС»;

1.4.16. объявление Благодарности директора филиала РТРС;

1.4.17. награждение Почетной грамотой филиала РТРС;

1.4.18. награждения и поощрения главами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок представления к поощрению

2.1. Ходатайства о поощрениях, установленных п.п. 1.4.1 – 1.4.15 настоящего Положения, направляются на рассмотрение Генеральному директору РТРС:

– на работника генеральной дирекции – за подписью первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора, осуществляющего руководство подразделением, в котором работает работник;

– на директора (и.о. директора) филиала - за подписью первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора по соответствующему направлению деятельности;

– на работников филиалов (за исключением директоров (и.о. директора) филиалов) – за подписью директора (и.о. директора) филиала с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации филиала (при ее наличии).

В ходатайстве указываются краткие биографические данные представляемого к поощрению, сведения о его личном вкладе в достижение уставных целей РТРС.

2.2. В течение срока действия дисциплинарного взыскания поощрения к работникам РТРС не применяются.

2.3. В случае принятия Генеральным директором РТРС положительного решения Департамент кадровой политики:

- готовит документы, необходимые для поощрения работника государственными и ведомственными наградами, и представляет их на подпись Генеральному директору РТРС;

- готовит проекты приказов о награждении Почетной грамотой РТРС, объявлении Благодарности Генерального директора РТРС;

- направляет в филиалы копии документов о поощрениях работников государственными и ведомственными наградами и копии приказов о награждении Почетной грамотой РТРС, объявлении Благодарности Генерального директора РТРС;

- готовит проекты приказов о выплате денежного вознаграждения в связи с поощрением, оформляет необходимые кадровые документы в связи с поощрениями и ведет персональный учет и регистрацию поощряемых работников генеральной дирекции.

2.4. Кадровое подразделение (специалист по кадрам) филиала готовит проекты приказов о выплате денежного вознаграждения в связи с поощрением, оформляет необходимые кадровые документы в связи с поощрениями и ведет персональный учет и регистрацию поощряемых работников филиала.

3. Основания поощрений работников РТРС

3.1. Награждение государственными наградами Российской Федерации является высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

3.2. Награждение Почетной грамотой Президента Российской Федерации является формой поощрения за заслуги в защите Отечества и обеспечения безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

3.3. Объявление Благодарности Президента Российской Федерации, награждение Благодарственным письмом Президента Российской Федерации производится за оперативное выполнение заданий особой важности и сложности, имеющих государственное значение.

3.4. Награждение работников РТРС Почетной грамотой и Благодарностью Правительства Российской Федерации производится за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики государства, осуществлению эффективной деятельности федеральных органов исполнительной власти, развитию местного самоуправления, обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороноспособности страны и государственной безопасности, реализации внешней политики государства, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на Правительство Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

3.5. Звание «Мастер связи» присваивается работникам РТРС в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08 ноября 2016 года № 537 «О ведомственном знаке отличия Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда».

3.6. Нагрудным значком «Почетный радист» награждаются работники РТРС, способствующие развитию радио и телевидения своими достижениями в области науки, техники, производства, эксплуатации и организации телерадиовещания, в соответствии с Положением о нагрудном значке «Почетный радист».

3.7. Почетной грамотой Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации награждаются работники, внесшие значительный вклад в развитие связи и массовых коммуникаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет и ранее отмеченные благодарностью Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министра культуры и массовых коммуникаций РФ, а также Министра культуры РФ, Министра РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций по истечении года со дня объявления благодарности. Работники, награжденные государственной наградой или Почетными грамотами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ могут представляться к награждению Почетной грамотой, как правило, не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.8. Благодарностью Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации награждаются работники, внесшие существенный личный вклад в развитие связи и массовых коммуникаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3-х лет. Работники могут быть представлены к объявлению Благодарности не более одного раза в год. Работники, которым присвоены почетные звания или награжденные государственными наградами Российской Федерации, могут представляться к очередной Благодарности, как правило, не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.9. Почетной грамотой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям награждаются работники, внесшие существенный вклад в развитие массовых коммуникаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет. Работники могут быть представлены к награждению не более одного раза в год. Работники, награжденные государственной наградой или Почетной грамотой Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, могут представляться к награждению Почетной грамотой, как правило, не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.10. Благодарностью Руководителя Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям награждаются работники, внесшие существенный вклад в развитие массовых коммуникаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 -х лет. Работники могут быть представлены к объявлению Благодарности не более одного раза в год. Работники, которым присвоены почетные звания или награжденные государственными наградами Российской Федерации, могут представляться к очередной Благодарности, как правило, не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.11. Почетной грамотой РТРС могут быть награждены работники РТРС за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, внесшие значительный вклад в достижение уставных целей РТРС.

3.12. Почетной грамотой РТРС могут награждаться лица, не являющиеся работниками РТРС, коллективы Предприятий, оказавшие содействие в достижении Уставных целей РТРС (без выплаты денежного вознаграждения).

3.13. Благодарность Генерального директора РТРС объявляется работникам РТРС, которые внесли существенный личный вклад в достижение уставных целей РТРС.

3.14. Благодарностью Генерального директора РТРС могут награждаться лица, не являющиеся работниками РТРС, коллективы Предприятий, оказавшие содействие в достижении уставных целей РТРС (без выплаты денежного вознаграждения).

3.15. Звание «Почетный работник филиала» может быть присвоено работнику филиала, имеющему стаж работы в филиале не менее 10 лет, внесшему существенный вклад в производственно-хозяйственную деятельность филиала РТРС, за эффективную и добросовестную трудовую деятельность.

3.16. Благодарностью директора филиала РТРС и Почетной грамотой филиала РТРС могут награждаться работники за успешное выполнение производственных заданий и за проведение социально значимых мероприятий.

3.17. Награждения и поощрения работников РТРС главами субъектов Российской Федерации производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством субъектов Российской Федерации.

4. Размеры поощрительных выплат

4.1. Сумма средств, направляемых на поощрительные выплаты в виде денежного вознаграждения, устанавливается в соответствии с Бюджетом доходов и расходов РТРС в зависимости от финансовых возможностей РТРС.

4.2. Устанавливаются следующие размеры денежных вознаграждений при награждении:

4.2.1. Государственной наградой Российской Федерации - 4 среднемесячные заработные платы;

4.2.2. Почетной грамотой Президента Российской Федерации – 3 среднемесячные заработные платы;

4.2.3. Благодарственным письмом Президента Российской Федерации – 2 среднемесячные заработные платы;

4.2.4. Почетной грамотой Правительства Российской Федерации – 2 среднемесячные заработные платы;

4.2.5. Нагрудным значком «Почетный радист» – 5 МРОТ;

4.2.6. Почетной грамотой Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – 5 МРОТ;

4.2.7. Почетной грамотой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям – 4 МРОТ;

4.2.8. Почетной грамотой РТРС – 4 МРОТ;

4.2.9. Почетной грамотой филиала РТРС – 2 МРОТ;

4.2.10. наградами и поощрениями глав субъектов Российской Федерации – 1 МРОТ.

4.3. Устанавливаются следующие размеры денежных вознаграждений при объявлении:

4.3.1. Благодарности Президента Российской Федерации – 3 среднемесячные заработные платы;

4.3.2. Благодарности Правительства Российской Федерации – 2 среднемесячные заработные платы;

4.3.3. Благодарности Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - 5 МРОТ;

4.3.4. Благодарности Руководителя Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям – 4 МРОТ;

- 4.3.5. Благодарности Генерального директора РТРС – 3 МРОТ;
- 4.3.6. Благодарности директора филиала РТРС – 2 МРОТ.
- 4.4. Устанавливаются следующие размеры денежных вознаграждений при присвоении звания:
 - 4.4.1. «Мастер связи» – 5 МРОТ;
 - 4.4.2. «Почетный работник филиала РТРС» – 2 МРОТ.

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России



А.Ю. Романченко



А.Г. Назейкин

19 марта 2020 года

19 марта 2020 года

**ПРАВИЛА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И
ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО ДЛЯ
РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛОВ РТРС, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РАЙОНАХ
КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ, И ЧЛЕНОВ
ИХ СЕМЕЙ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно для работников филиалов РТРС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - работники РТРС), и членов их семей.

2. Работникам РТРС и неработающим членам их семей 1 раз в 2 года производится компенсация за счет средств работодателя расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

3. К членам семьи работника РТРС, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска неработающим членам его семьи производится независимо от времени и места использования отпуска работником. Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника РТРС одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника РТРС возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данной организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника РТРС возникает одновременно с возникновением такого права у работника РТРС.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник РТРС и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника РТРС и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника РТРС и 30 килограммов на каждого члена его семьи (документально подтвержденные расходы). В расчет нормы багажа 30 килограммов, расходы по которому подлежат компенсации

работодателем, входит количество багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи.

6. В случае, если представленные работником РТРС документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено п. 5 настоящих Правил, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника РТРС и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

8. Компенсация расходов при проезде работника РТРС и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства в технических характеристиках завода-изготовителя для данного вида автомобиля, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Кратчайший путь следования может определяться работодателем самостоятельно на основании навигационных систем или специальных сервисов.

Компенсация проезда по платным автотрассам, провоза личного автомобильного транспорта на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) с учетом взыскиваемых при проезде обязательных платежей (погрузка и выгрузка автотранспорта на платформу и с платформы, увязка на платформе, плата за въезд на территорию для погрузки на паром или платформу), производится в полном размере при документальном подтверждении затрат.

9. В случае, если работник РТРС проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными п. 5 настоящих Правил категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

10. В случае использования работником РТРС отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником РТРС представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией, турагентом или туроператором (копия справки туроператора, заверенная турагентом).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией, турагентом или туроператором как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

11. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются и являются основанием для осуществления компенсации справка турагента и справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в них имени работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно. В случае приобретения туристического продукта непосредственно у туроператора, справка турагента не предоставляется.

12. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником РТРС не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника РТРС, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), копии трудовой книжки неработающего члена семьи;
- б) даты рождения несовершеннолетних детей работника РТРС;
- в) место использования отпуска работника РТРС и членов его семьи;
- г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- д) маршрут следования;
- е) примерная стоимость проезда.

13. Компенсация расходов производится бухгалтерским подразделением (бухгалтером) филиала РТРС исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного работником филиала РТРС заявления не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда работника

в отпуск, а директору филиала РТРС - на основании приказа Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица.

Для окончательного расчета работник РТРС обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих его расходы и расходы членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, работником РТРС представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

Работник РТРС обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае отсутствия необходимости авансирования компенсации расходов работник вправе подать заявление, указанное в п. 11 настоящих Правил, в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска вместе с отчетом о произведенных расходах и подтверждающими документами.

14. Компенсация расходов работнику РТРС предоставляется только, если РТРС является его основным местом работы.

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС

_____ А.Ю. Романченко



19 марта 2020 года

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России

_____ А.Г. Назейкин



19 марта 2020 года

**ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ И ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Москва, 2020

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

_____ (указать «генеральная дирекция» или краткое наименование филиала)

№ п/п	Содержание мероприятий и статей затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Сроки выполнения	Ф.И.О. ответственных за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5	6

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

_____ (указать «генеральная дирекция» или краткое наименование филиала)

№ п/п	Содержание мероприятий и статей затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)		Отметка о выполнении	Ф.И.О. ответственных за выполнение	Примечание
		планируемая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России

_____ А.Ю. Романченко

_____ А.Г. Назейкин


19 марта 2020 года


19 марта 2020 года

**ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВУЮ И
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Москва, 2020

**СМЕТА РАСХОДОВ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВУЮ
И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

(указать «генеральная дирекция» или краткое наименование филиала)

№ п/п	Наименование мероприятий и статей затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Сроки исполнения	Ф.И.О. ответственных за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5	6

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС



А.Ю. Романченко

19 марта 2020 года

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России



А.Г. Назейкин

19 марта 2020 года

**ФОРМА ПОКВАРТАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ
НА СОЦИАЛЬНЫЕ И ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ РТРС
НА ГОД**

Москва, 2020

№ № п\п	Перечень выплат социального характера	Сумма средств, заложенная Бюджетом доходов и расходов РТРС на текущий финансовый год (тыс. руб.)				
		1 квар- тал	2 квар- тал	3 квар- тал	4 квар- тал	Итого за год:
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальные выплаты в виде единовременной материальной помощи, в том числе:					
1.1.	Работникам РТРС:					
	- в случае рождения (усыновления) ребенка;					
	- ко дню собственной свадьбы;					
	- в случае наличия трех и более несовершеннолетних детей;					
	- единственному родителю (единственному опекуну), воспитывающему несовершеннолетних детей (одного и более);					
	- родителю или в установленном законом порядке опекуну ребенка -инвалида;					
	- при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;					
	- в случае стихийного бедствия, пожара, нанесшего урон личному имуществу работника РТРС, хищения личного имущества;					
	- в случае заболевания, повлекшего расходы на лечение и оплату лекарств в размере свыше 1 МРОТ;					
	- при получении травмы на производстве по вине РТРС при утрате трудоспособности на 30 дней и более;					
	- в случае смерти близких родственников (супруг(а), родители, дети);					

	- в случае тяжелого материального положения по другим причинам, связанным с наличием у работника сложных жизненных и семейных обстоятельств;					
	- разовая доплата до средней заработной платы к максимальному размеру пособия по беременности и родам женщинам, работающим в РТРС;					
	- в связи с выходом на пенсию при первичном расторжении трудового договора - работникам, проработавшим в РТРС не менее 5 лет и оформившим пенсию во время работы в РТРС (филиале).					
1.2.	Неработающим пенсионерам, оформившим пенсию в период работы в РТРС (либо в организациях, правопреемником которых является РТРС), проработавшим не менее 25 лет на телерадиопередающих предприятиях, в следующих случаях:					
	- стихийное бедствие, пожар, нанесшее урон личному имуществу неработающего пенсионера, хищение личного имущества;					
	- заболевание, повлекшее расходы на лечение и оплату лекарств в размере свыше 0,5 МРОТ;					
	- смерть близких родственников (супруг (а), родители, дети);					
	- к персональной юбилейной дате;					
	- к праздничным и памятным датам - в размере до 2-х МРОТ:					
	23 февраля - Дню защитника Отечества;					
	8 марта - Международному женскому дню;					
	7 мая - Дню радио;					
	9 мая - Дню Победы;					
	1 октября - Международному дню пожилых людей.					

1.3.	Родственникам работников РТРС, неработающих пенсионеров – на похороны работников РТРС, неработающих пенсионеров, оформивших пенсию в период работы в РТРС (либо в организациях, правопреемником которых является РТРС), проработавших не менее 25 лет на телерадиопередающих предприятиях.					
1.4.	Материальная помощь молодым работникам:					
	- в связи с приобретением (строительством) жилья;					
	- в связи приемом в РТРС (филиала РТРС) молодых специалистов, прошедших обучение по программам целевой подготовки в профильных вузах в соответствии с договором о целевом обучении, на работу по основному месту работы на рабочее место, расположенное в населенном пункте, находящемся вне постоянного места жительства молодого специалиста;					
	- расходы на аренду жилья молодому специалисту на срок до 3-х лет при приеме в РТРС (филиала РТРС) молодых специалистов, прошедших обучение по программам целевой подготовки в профильных вузах в соответствии с договором о целевом обучении, на работу по основному месту работы на рабочее место, расположенное в населенном пункте, находящемся вне постоянного места жительства молодого специалиста.					
2.	Оплата социальных льгот, в том числе:					
2.1.	Частичная оплата стоимости путевок на санаторно-курортное лечение.					

2.2.	Частичная или полная оплата получения образования работником РТРС (в том числе повышения квалификации).					
2.3.	Частичная или полная оплата стоимости содержания детей работников РТРС в дошкольных образовательных организациях, путевок для детей работников в детские санаторные и оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Российской Федерации.					
2.4.	Ежемесячное пособие работникам РТРС, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, начиная с 1,5 лет.					
2.5.	Добровольное медицинское страхование.					
2.6.	Подарки детям работников:					
	- первоклассникам,					
	- новогодние подарки детям до 14 лет включительно.					
2.7.	Частичная или полная оплата расходов за предоставление услуг сотовой (мобильной) связи.					
3.	Выплаты на другие гарантии и компенсации по Коллективному договору РТРС, в том числе:					
3.2.	Оплата работникам проезда к месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.					
3.3.	Выплаты к:					
	- юбилеям исторических дат теле-радиовещания в филиалах РТРС;					
	- персональной юбилейной дате работника РТРС.					
3.4.	Выплаты к праздничным датам:					
	- 23 февраля – День защитника Отечества;					
	- 8 марта – Международный женский день;					
	- 7 Мая - День радио;					

	- 13 августа – День образования РТРС.					
4.	Поощрительные выплаты (всего):					
5.	Всего:					

* - суммы средств, определенные на выплаты социального характера, могут изменяться в пределах предусмотренных средств по соответствующей статье Бюджета доходов и расходов РТРС, в зависимости от заявлений работников.

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России

А.Ю. Романченко

А.Г. Назейкин



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ РТРС

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индексации заработной платы работников РТРС (далее - Положение) определяет порядок повышения уровня реального содержания заработной платы работников РТРС путем индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Под индексацией заработной платы работников РТРС в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги понимается увеличение их должностных окладов (тарифных ставок).

2. Порядок проведения индексации

2.1. Индексация проводится ежегодно.

2.2. Индексация осуществляется путем увеличения должностных окладов (тарифных ставок) работников РТРС на индекс потребительских цен в целом на октябрь текущего года к октябрю предыдущего года, рассчитанный в соответствии с Основными положениями о порядке наблюдения за потребительскими ценами и тарифами на товары и платные услуги, оказанные населению, и определения индекса потребительских цен, утвержденными Постановлением Госкомстата РФ от 25.03.2002 № 23.

2.3. Сумма проиндексированных должностных окладов (тарифных ставок) определяется по формуле: сумма действующего должностного оклада (тарифной ставки) (руб.) x (умножить на) индекс потребительских цен в целом на октябрь текущего года к октябрю предыдущего года. Размер проиндексированной суммы округляется до полных десятков рублей в большую сторону.

2.4. Проиндексированные должностные оклады (тарифные ставки) утверждаются приказом Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица.

2.5. На основании утвержденного приказа Генерального директора РТРС или уполномоченного им лица вносятся соответствующие изменения в штатные расписания всех подразделений РТРС, заключаются соглашения к трудовым договорам всех работников РТРС.

2.6. Заработная плата, рассчитанная с учетом соответствующего индекса потребительских цен, выплачивается с 01 января соответствующего года.

2.7. При планировании фонда заработной платы на очередной финансовый год в Бюджете доходов и расходов РТРС должна предусматриваться сумма, на которую будут увеличены должностные оклады (тарифные ставки) в связи с индексацией.

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС


А.Ю. Романченко

19 марта 2020 года

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России

А.Г. Назейкин

19 марта 2020 года

**НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И
ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ РТРС,
СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РФ ОТ**

18.06.2010

№ 454Н

Наименование профессий и должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, комплекты, пары)
1	2	3
Электромеханик средств радио и телевидения	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или халат хлопчатобумажный, или халат из смешанных тканей	1
	Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара
	Галоши или боты диэлектрические	дежурные
	Перчатки диэлектрические	дежурные
	Перчатки с полимерным покрытием или перчатки трикотажные с точечным покрытием	6 пар 12 пар
	Каска защитная	1 на 2 года
	Подшлемник под каску	1
	Очки защитные	до износа
	При выполнении работ по ремонту, монтажу и обслуживанию стационарного оборудования и аппаратуры дополнительно:	
	Туфли кожаные или тапочки кожаные	1 пара
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
	На наружных работах, работах в неотапливаемых помещениях и при разъездном характере работы зимой дополнительно:	
	Костюм сигнальный на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой 3 класса защиты или костюм меховой	по поясам
	Жилет утепленный	1 на 2 года
	Белье нательное утепленное или термобелье нательное	2 комплекта
	Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском или сапоги кожаные утепленные с жестким подноском, или валенки с резиновым низом	по поясам
	Шапка-ушанка или шапка полушерстяная утепленная	по поясам 1
	Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	3 пары
	При выполнении работ на высоте дополнительно:	
	Страховочная или удерживающая привязь	до износа
Перчатки кожаные	6 пар	
При выполнении работ, связанных с риском возникновения электромагнитных излучений, дополнительно:		

	Комплект для защиты от воздействия электромагнитного излучения	1 на 2 года
Специалист по охране труда (в том числе ведущий, главный)	При проведении контроля за состоянием охраны труда в производственных подразделениях, участии в работе комиссий по приемке и вводу в эксплуатацию оборудования и объектов связи и при расследовании несчастных случаев на производстве:	
	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействия, или халат хлопчатобумажный, или халат из смешанных тканей	1
	Плащ непромокаемый	1 на 2 года
	Жилет сигнальный 2 класса защиты	до износа
	Ботинки кожаные или полуботинки кожаные, или туфли кожаные	1 пара на 2 года
	Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара
	Каска защитная	1 на 2 года
	Подшлемник под каску	1
	На наружных работах и работах в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:	
	Костюм (куртка, брюки) на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой	по поясам*
	Ботинки кожаные утепленные или валенки с резиновым низом	по поясам*
	Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара на 2 года

* Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви в годах в зависимости от климатических поясов устанавливаются пунктом 6 Примечаний к Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.2010 N 454н.

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС


А.Ю. Романченко


19 марта 2020 года

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России


А.Г. Назейкин


19 марта 2020 года

ИСТОРИЧЕСКИЕ ДАТЫ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ В ФИЛИАЛАХ РТРС

Филиал РТРС	Дата	Из истории создания
Алтайский КРТЦ	10.01.1966	«Алтайский КРТЦ» начинает свой отсчет с 10 января 1966 года, с того момента, когда Приказом Алтайского краевого управления связи была создана Дирекция радиорелейных линий РТС производственно-технического управления связи СССР.
Амурский ОРТПЦ	08.06.1937	История филиала РТРС «Амурский ОРТПЦ» берет свое начало с 1937 года, когда в Амурской области была построена первая мощная радиостанция. Расположилась она в городе Куйбышевка-Восточная (современный Белогорск). 8 июня первый радиоцентр был принят в эксплуатацию и начал регулярное радиовещание.
Архангельский ОРТПЦ	01.05.1931	Памятной датой в истории филиала РТРС «Архангельский ОРТПЦ» в качестве точки отсчёта является дата начала регулярного радиовещания в Архангельской области. Согласно архивным документам, передатчик с позывным РВ-36 мощностью 10 кВт вышел в эфир из Архангельска 1 мая 1931 года.
Астраханский ОРТПЦ	04.03.1926	Датой начала регулярного радиовещания в Астраханской области считается 04.03.1926.
Белгородский ОРТПЦ	07.04.1961	Приказом начальника областного управления связи от 07.01.61 года № 3 в Белгороде организуется на правах самостоятельного предприятия Ретрансляционная телевизионная станция с подчинением областному управлению связи.
Брянский ОРТПЦ	14.03.1959	Комплекс телевизионной станции был принят в эксплуатацию Государственной комиссией 14 марта 1959 года. Этот день считается днем начала работы Брянского телевизионного центра.
Владимирский ОРТПЦ	08.02.1956	История филиала РТРС «Владимирский ОРТПЦ» берет отсчет с 8 февраля 1956 года, когда началась трансляция программ центрального и областного телевидения и УКВ ЧМ радиовещания во Владимирской области.
Волгоградский ОРТПЦ	16.03.1958	Первый телевизионный передатчик начал свое вещание с главной возвышенности России – Мамаева Кургана 16 марта 1958 года.
Вологодский ОРТПЦ	14.12.1961	14 декабря 1961 года начала работать мощная ретрансляционная телевизионная станция в Вологде.
Воронежский ОРТПЦ	26.12.1958	26 декабря 1958 года началось регулярное телевизионное вещание с башни в Воронеже.
Дальневосточный РЦ	19.09.1927	История филиала РТРС «Дальневосточный РЦ» берет свое начало 19 сентября 1927 года, когда в эфир впервые вышла радиостанция им. Фрунзе.
Забайкальский КРТЦ	04.10.1963	Днём образования Читинского областного (с 1 сентября 2010 года - Забайкальского краевого) радиотелевизионного передающего центра считается 4 октября 1963 года, когда впервые выходит в эфир программа телевизионного вещания в Чите.

Ивановский ОРТЦ	30.04.1931	В 1929 году началось строительство средневолновой станции РВ-31. Официально станция была введена в строй 25 апреля 1931 года.
Иркутский ОРТЦ	31.12.1957	Датой начала деятельности Иркутского ОРТЦ считается дата первого выхода в эфир телевизионной передачи в Иркутской области – 31.12.1957.
Калининградский ОРТЦ	20.11.1947	20 ноября 1947 года была организована Калининградская радиовещательная станция второго класса в составе областного производственно-технического управления связи. Предприятие выросло в Калининградский областной радиотелевизионный передающий центр. 20 ноября 1947 года считается днем основания самого западного филиала РТРС.
Калужский ОРТЦ	11.11.1957	История филиала РТРС «Калужский ОРТЦ» берет свой отсчет с 11 ноября 1957 года, когда Горком партии принимает решение «О пуске ретрансляционной телевизионной станции в Калуге». Этот день считается днем телерадиостанции Калуги, несмотря на то, что окончательно станция была принята в эксплуатацию в мае 1958 года.
Камчатский КРТЦ	17.10.1961	День подписания акта приемки Телецентра - начало регулярного телевизионного вещания на Камчатке.
Кемеровский ОРТЦ	22.04.1958	22 апреля 1958 года состоялась трансляция первой пробной телевизионной передачи передатчиком ТТР 5/2,5 кВт в Кемерово.
Кировский ОРТЦ	01.04.1943	1 апреля 1943 года – создан Кировский приёмопередающий радиоцентр в составе Кировского Управления Народного комиссариата связи СССР.
Костромской ОРТЦ	21.04.1958	История филиала РТРС «Костромской ОРТЦ» берет отсчет с 21 апреля 1958 года, когда в эксплуатацию был введен первый телевизионный передатчик.
Краснодарский КРТЦ	15.10.1959	Отправной точкой развития кубанского телевидения официально считается дата открытия «Большого» Краснодарского телецентра 15 октября 1959 года.
Красноярский КРТЦ	20.03.1931	Приказ от 20 марта 1931 года №43 по Красноярской связи.
Курганский ОРТЦ	01.06.1960	1 июня 1960 года начал вещание вновь созданный Курганский телецентр.
Курский ОРТЦ	21.08.1959	21 августа 1959 года Приказом Министерства связи РСФСР № 359 была организована Курская ретрансляционная станция, этот день принято считать днем рождения ОРТЦ.
Липецкий ОРТЦ	30.04.1960	Приказом Министерства связи СССР от 30 апреля 1960 года основана Липецкая ретрансляционная телевизионная станция.
Магаданский ОРТЦ	01.10.1976	В Магаданской области 1 октября 1976 г. в составе Магаданского производственно-технического управления связи путем выделения из состава радиоцентра был

		образован Магаданский областной радиотелевизионный передающий центр.
МРЦ	31.12.1938	31 декабря 1938 г. Московский телевизионный центр (МТЦ) был принят в постоянную эксплуатацию и вошел в состав Московской радиовещательной дирекции Наркомата связи.
Мурманский ОРТПЦ	06.11.1957	6 ноября 1957 г. в г. Мурманске состоялась первая передача Мурманской студии телевидения, длилась она всего 1 час. Этот день считается официальным «Днем Рождения» телевизионного вещания в Мурманской области.
Нижегородский ОРТПЦ	29.09.1957	В сентябре 1957 года в Горьком (сегодня - Нижний Новгород) был введен в эксплуатацию аппаратно-студийный комплекс нового мощного типового телецентра. 29 сентября 1957 года из нового телецентра состоялся первый эфир Горьковского ТВ. Эта дата стала началом регулярного телерадиовещания в Горьком и Днем Рождения Горьковского телецентра - Нижегородского ОРТПЦ
Новгородский ОРТПЦ	28.02.1958	Приказом № 77 от 19 февраля 1958 года министра связи и приказом начальника Новгородского областного управления связи от 28 февраля 1958 года № 18 создана Новгородская телевизионная ретрансляционная станция.
Омский ОРТПЦ	06.08.1942	История Омского радиотелецентра берет отсчет с декабря 1941 года, когда московская радиостанция РВ-49 имени Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов (ВЦСПС) была эвакуирована в Омск. Под нее за короткое время было приспособлено здание бывшей Пушкинской моторно-тракторной станции. Монтажные работы велись в марте и апреле 1942 года. С мая 1942 года радиостанция начала тестовую работу на временных 65-метровых мачтах. В конце июля 1942 года завершился монтаж новой деревянной 4-бревенчатой мачты высотой 150 метров. А 6 августа радиостанция начала работать на частоте 394 кГц.
Оренбургский ОРТПЦ	27.09.1961	На основании архивных материалов и технической документации ввод в эксплуатацию антенно-мачтового сооружения в г. Оренбурге следует считать с 27 сентября 1961 года.
Орловский ОРТПЦ	03.11.1959	Первая телевизионная передача в г. Орле была проведена 3 ноября 1959 года. Этому предшествовала работа по монтажу антенной опоры (высота мачты 180 метров) и строительству технических зданий.
Пензенский ОРТПЦ	15.10.1958	15 октября 1958 года Министр связи РСФСР подписал приказ о приеме в эксплуатацию Пензенского телецентра.
Пермский КРТЦ	12.12.1958	12 декабря 1958 года приказом Пермского Областного управления связи от 12.12.1958 № 426 образован Пермский телевизионный центр.

Приморский КРТПЦ	28.09.1928	В сентябре 1928 года Наркомпочтель создает Владивостокский радиовещательный центр в составе Дальневосточного управления связи, в ведение которого переходит техника и радиовещательные программы.
Псковский ОРТПЦ	04.11.1960	Проект телецентра был готов в марте 1959 года, в апреле началось строительство. В ноябре 1960 года основные работы по сооружению и оборудованию были закончены и с 4 ноября 1960 года начались пробные передачи Псковского телецентра.
Ростовский ОРТПЦ	16.10.1967	16 октября 1967 г. на основании Приказа Ростовского областного управления Министерства связи, в г. Ростове-на-Дону, была организована Дирекция радиорелейной линии и ретрансляционной телевизионной станции.
РТПЦ Еврейской автономной области	04.11.1938	4 ноября 1938 года в Биробиджане государственная комиссия приняла в эксплуатацию радиовещательный передатчик типа «Экстра» мощностью 10 кВт, который должен был обеспечить радиовещание на Еврейскую автономную область. Эта дата считается днём рождения предприятия, которое сегодня называется филиалом РТРС «РТПЦ Еврейской автономной области».
РТПЦ Кабардино-Балкарской Республики	15.09.1955	Совет Министров Кабардинской АССР постановил: «Пустить телевизионный центр во временную эксплуатацию с 15 сентября 1955 года».
РТПЦ Карачаево-Черкесской Республики	19.10.1966	В 1966 году на РРС Черкесск, которая входила в состав цеха РРЛ Ставропольской КРТПС были смонтированы телерадиоретранслятор ТСА мощностью 100 Вт и радиостанция Дождь-2, мощностью 4000 Вт. 19 октября 1966 года смонтированные передатчики вышли в эфир. С этого момента началось регулярное вещание телерадиопрограмм на территории Карачаево-Черкесской республики.
РТПЦ Республики Адыгея	04.04.1981	4 апреля 1981 года Майкопская РТПС Краснодарского КРТПЦ начала регулярное вещание первой всесоюзной программы телевидения передатчиком «Зона-2» 8 ТВК 5/1 кВт производства фирмы «Тесла». Этот день считается днем рождения предприятия.
РТПЦ Республики Алтай	01.01.1985	С целью развития телевизионного вещания в Горно-Алтайской автономной области и повышения качества услуг связи населению в 1985 году на базе цеха №9 Алтайского КРТПЦ и радиостанции РВ-83 Горно-Алтайского ГУС в г.Горно-Алтайске создается Областной радиотелевизионный передающий центр.
РТПЦ Республики Башкортостан	07.05.1969	7 мая 1969 года Создан Радиотелецентр в системе Гостелерадио Башкирской АССР.

РТПЦ Республики Бурятия	01.07.1933	В 1933 году в г. Верхнеудинске, столице Бурят-Монгольской Республики (ныне г. Улан-Удэ Республики Бурятия) была пущена в эксплуатацию радиостанция мощностью 10 кВт, в связи с чем приказом Уполномоченного Восточно-Сибирского Управления связи по Бурят-Монгольской Республике за № 71 от 01 июля 1933 года был организован Радиоцентр.
РТПЦ Республики Дагестан	04.10.1960	Радиотелевизионный передающий центр Республики Дагестан был основан в 1960 году.
РТПЦ Республики Ингушетия	13.01.1994	На основании распоряжения Департамента связи от 13 января 1994 года №9 «Республиканский радиотелевизионный передающий центр Чечено-Ингушской Республики» реорганизован в «Радиотелевизионный передающий центр Чеченской Республики» и «Радиотелевизионный передающий центр Ингушской Республики».
РТПЦ Республики Калмыкия	12.10.1965	Официальная история РТПЦ Республики Калмыкия берет свое начало с момента образования Калмыцкого радиоцентра на базе средневолновой передающей станции SRV-30 (Приказ Министра связи СССР от 12.10.1965 № 724).
РТПЦ Республики Карелия	01.04.1959	01.04.1959 считается днём рождения филиала РТРС «РТПЦ Республики Карелия» на основании выписки из приказа № 1 от 05.05.1959: «на основании приказа Министра связи РСФСР от 23.04.1959 № 169 и приказа начальника Управления связи КАССР от 28.04.1959 № 50 считать организованным предприятием связи Петрозаводский Телевизионный центр с 01 апреля 1959 года.
РТПЦ Республики Коми	16.10.1931	16 октября 1931 года состоялся первый профессиональный сеанс радиосвязи с Москвой.
РТПЦ Республики Крым	16.10.1958	История Радиотелепередающего центра в Республике Крым берет свой отсчет с 1958 года, когда в регионе была организована пробная трансляция телепрограммы.
РТПЦ Республики Марий Эл	10.08.1960	10 августа 1960 года государственная комиссия, назначенная приказом министра связи РСФСР, приняла в эксплуатацию Йошкар-Олинский телецентр, положив тем самым начало телевизионному и радиовещанию в республике.
РТПЦ Республики Мордовия	10.10.1961	10 октября 1961 года все работы по монтажу и наладке были завершены и подписан акт выполненных работ и акт о вводе в эксплуатацию Радиотелевизионного передающего центра Саранска Республики Мордовия.
РТПЦ Республики Саха (Якутия)	07.05.2003	Региональный филиал РТРС «Радиотелевизионный передающий центр Республики Саха (Якутия)», созданный в соответствии с приказом генерального директора РТРС от 07 мая 2003 г. на первоначальном этапе был сформирован на техническом комплексе телерадиовещания, принятом от ОАО «Ростелеком» и размещался на 34 объектах.

РТПС Республики Северная Осетия-Алания	01.05.1961	01 мая 1961 года в соответствии с приказом начальника республиканского управления связи Республики Северная Осетия-Алания (СОАССР) был образован республиканский телевизионный центр. Этот день можно официально назвать «днем рождения» телевизионного вещания в г. Владикавказе (Орджоникидзе) Республики Северная Осетия – Алания (Северо-Осетинской АССР).
РТПС Республики Татарстан	05.10.1929	05.10.1929 – начальная дата архивного дела о постройке в г. Казани 10кВт широкоэмитальной Радиостанции. В 1929 году был организован Казанский радиоцентр и Радиосовет при уполномоченном Народного комиссариата почт и телеграфов
РТПС Республики Тыва	27.12.1962	27.12.1962 г. Приказом № 46 образован «Тувинский радиоцентр» как самостоятельное предприятие с подчинением Тувинскому Управлению связи.
РТПС Республики Хакасия	01.02.1959	01.02.1959 - дата начала телевизионного вещания и завершения строительства Абаканского телецентра в Хакасии.
РТПС Чеченской Республики	20.11.1936	20 ноября 1936 года радиостанция была выделена в самостоятельную организационную структуру со штатом из 6 человек.
РТПС Чувашской Республики	16.10.1961	Приказом Министра связи РСФСР № 463 от 16 октября 1961 года принят в эксплуатацию телевизионный центр в г. Чебоксары.
Рязанский ОРТПЦ	06.11.1956	6 ноября 1956 года начал трансляцию первый рязанский телевизионный передатчик: жители Рязани и прилегающих районов получили возможность смотреть Центральное телевидение. Именно этот день считает датой начала телевизионного вещания в области и днем рождения предприятия.
Самарский ОРТПЦ	12.03.1958	12 марта 1958 года официальное принятие Куйбышевского телецентра в эксплуатацию.
Санкт-Петербургский РЦ	17.01.1939	Приказ по Ленинградскому Областному Управлению Связи № 31 от 17 января 1939 года о создании Ленинградской радиовещательной дирекции - отправная точка в истории СПбРЦ.
Саратовский ОРТПЦ	05.11.1957	Днем рождения радиотелецентра считается 5 ноября 1957 года, когда телецентр выдал в эфир первые передачи местной студии.
Сахалинский ОРТПЦ	02.02.1946	Решением Совнаркома СССР от 2 февраля 1946 года № 269 и приказом начальника хабаровского краевого управления связи от 19 февраля 1946 года № 17 была создана комиссия по приемке средств и сооружений радиосвязи и радиовещания, расположенных на территории области (до 2 января 1947 года Сахалинская область административно входила в состав Хабаровского края), принадлежавших Министерству связи Японии. Датой образования предприятия, которое получило название Радиоцентр, считается 2 февраля 1946 года.

Свердловский ОРТЦ	19.01.1968	Из состава Свердловского радиоцентра в 1968 году было выделено новое предприятие - Дирекция радиорелейных линий и радиотелевизионных станций (ДРРЛ и РТС).
Сибирский РЦ	09.09.1926	История филиала РТРС «Сибирский РЦ» берет начало 9 сентября 1926 года, когда вышел в эфир первый радиовещательный передатчик Сибири РВ-6 мощностью 4 кВт.
Смоленский ОРТЦ	07.11.1957	5 ноября 1957 года было завершено строительство башни, ретрансляционной станции с маломощным передатчиком, и состоялась первая телевизионная передача на 5 частотном канале в г. Смоленске. Официальной датой начала телевизионного вещания в Смоленской области считается 7 ноября 1957 года.
Ставропольский КРТЦ	11.01.1955	Годом образования Ставропольского радиотелецентра принято считать 1955 год, когда в областном центре было завершено строительство первой радиовещательной станции. В 1955 году в соответствии с приказом Министра связи от 11.01.1955 № 21 Ставропольская радиовещательная станция РВ-124 была реорганизована в Ставропольский краевой радиоцентр.
Тамбовский ОРТЦ	09.09.1960	9 сентября 1960 года Государственная комиссия, назначенная Министром связи РСФСР, приняла в постоянную эксплуатацию Тамбовскую ретрансляционную станцию, которая обеспечивала зону уверенного приема 50-70 км.
Тверской ОРТЦ	01.10.1926	01 октября 1926 года Тверская радиотелевизионная станция им. Ф.Э. Дзержинского начала регулярные радиопередачи на радиовещательном передатчике мощностью 1,2 кВт типа «Малый коминтерн» конструкции Бонч-Бруевича, собранном на Московском заводе «Радио».
Томский ОРТЦ	30.04.1955	30 апреля 1955 года жители Томска увидели первую телепередачу с городского радиоцентра. Областной радиоцентр стал первым за Уралом и пятым в Советском Союзе телецентром.
Тульский ОРТЦ	09.11.1956	9 ноября 1956 года приказом № 355 министра связи РСФСР А. В. Черенкова в Московской области организован Сталиногорский телевизионный центр, напрямую подчинявшийся Министерству связи РСФСР.
Удмуртский РРТЦ	05.11.1932	История филиала РТРС «Удмуртский РРТЦ» берет отсчет с 5 ноября 1932 года, когда в эксплуатацию была введена первая Удмуртская радиовещательная станция.
Ульяновский ОРТЦ	04.11.1959	4 ноября 1959 года приемочная комиссия, назначенная приказом Министра связи РСФСР № 448, приняла в эксплуатацию Ульяновский телецентр.
Урало-Сибирский РЦ	14.11.1967	История филиала РТРС «Урало-Сибирский РЦ» берет отсчет с 14 ноября 1967 года, когда Министр связи

		СССР Николай Талызин подписал приказ № 848 «Об организации Дирекции радиорелейной линии и ретрансляционной телевизионной станции» Тюменского областного производственно-технического управления связи Министерства СССР.
Челябинский ОРТПЦ	19.12.1958	Приказом Минсвязи РСФСР от 19.12.1958 № 444 организована структурная единица «Челябинский телецентр» в составе областного управления связи.
Ярославский ОРТПЦ	01.06.1956	01 июня 1956 года по дирекции строящихся ретрансляционных станций и радиорелейных линий издается приказ номер один, получена печать. С этого дня начинается полноценное функционирование юридического лица. Эта дата считается днем образования ОРТПЦ.

Представитель работодателя -
Генеральный директор РТРС


_____ А.Ю. Романченко


19 марта 2020 года

Представитель работников -
Председатель Профсоюза
работников связи России


_____ А.Г. Назейкин


19 марта 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ ЭКСТРЕННОЙ УКЛАДКИ

Москва, 2020

Содержание экстренной укладки

Наименование	Количество	Период использования
Каталитический обогреватель	1 на 1 АПГ	до списания
Запас топлива к каталитическому обогревателю	3 литра на 1 АПГ	до использования
Индивидуальный рацион питания (ИРП) (энергетической ценностью до 5500 ккал)	не менее 1 упаковки на каждого работника АПГ	до окончания срока годности/использования
Нож складной	1 на 1 АПГ	до списания
Ложка	1 на каждого работника АПГ	до списания
Сухой спирт в таблетках	40 таблеток на 1 АПГ	до окончания срока годности/использования
Спички охотничьи	не менее 1 упаковки на каждого работника АПГ	до окончания срока годности/использования
Котелок комбинированный	1 на каждого работника АПГ	до списания
Фонарь сигнальный аккумуляторный с зарядным устройством	1 на 1 АПГ	до списания
Пила-струна	1 на 1 АПГ	до списания
Палатка	1 на 1 АПГ (при условии - 1 место на 1 работника АПГ)	до списания
Спальный мешок	1 на каждого работника АПГ	до списания
Тепловентилятор	1 на 1 АПГ	до списания
Бензогенератор	1 на 1 АПГ	до списания
Удлинитель для бензогенератора, провода, «тройник», зарядные устройства	1 комплект на 1 АПГ	до списания
Лопата складная	2 на 1 АПГ	до списания
Рукавицы меховые	1 пара на каждого работника АПГ	до списания
Носки меховые	1 пара на каждого работника АПГ	до списания
Антибактериальная маска	1 на каждого работника АПГ	до списания
Утепленные сапоги, либо валенки, либо унты	1 пара на каждого работника АПГ	до списания

